

י"ז כסלו תשפ"א,
03/12/2020
ההחלטה
שינוי תקנון נבדק .
ואושר
תמר דוד, עו"ד

חיים וסביבה

תקנון העמותה

חיים וסביבה – תקנון

שם העמותה

1. שם העמותה הוא חיים וסביבה – ארגון הגג של שוחרי איכות החיים והסביבה (להלן: "העמותה").

פרק א' – מטרות

מטרות העמותה ודרכי פעולתה

2. מטרת העמותה לפעול למען שמירת ושיפור איכות הסביבה והחיים בישראל למען הכלל, בין היתר באמצעות:

(א) העלאת המודעות לבעיות איכות הסביבה ע"י חינוך, הסברה תקשורתית, פעילות משפטית, תכנונית, פעילות ציבורית ובדרכים נוספות.

(ב) קידום שיתוף הפעולה בין חברי העמותה לבין תאגידים ופרטים אחרים, על מנת לקדם את איכות הסביבה בישראל.

(ג) סיוע לחברי העמותה בתחומי פעילות ובצרכים משותפים.

(ד) ייצוג הולם של האינטרס הסביבתי באמצעות חברי העמותה.

(ה) קידום התיאום והתקשורת בין הארגונים בישראל העוסקים בשמירה על איכות הסביבה.

(ו) קידום קשרים בין ארגוני סביבה בישראל לבין ארגונים, מוסדות ואישים הפעילים בתחום הסביבתי בעולם.

(ז) קיום מפגשים בין ארגוני הסביבה בשיתוף מומחים, מקבלי החלטות ואנשי רוח במטרה להפיץ מידע בקרב ארגוני הסביבה והציבור הרחב.

(ח) פעילות להבטחת נציגות ציבורית של ארגוני הסביבה בגופים ממלכתיים ומקצועיים.

(ט) יוזמות לשיפור החקיקה הסביבתית בישראל ברמה הארצית והמקומית.

(י) מתן שירותים מקצועיים וסיוע לארגוני הסביבה בישראל.

(יא) לבצע את הפעילות שהוטלה על חיים וסביבה לפי חוק



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

שימוש בנכסיי העמותה

- נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה - אסורה.
- העמותה רשאית לבטח את הוועד המנהל חברי ועדת הביקורת אורגנים ונושאי תפקידים בביטוח בהתאם למותר בחוק ובהוראות רשם העמותות.

סימן ב': חבר עמותה ועמית עמותה

כללי

- חבר : החברות בעמותה פתוחה בפני :
 - א) ארגונים שלא למטרות רווח, שבפעילותם תורמים לאיכות הסביבה ולפיתוח בר-קיימא ;
 - ב) אדם אשר בהתאם לפועלו במשך השנים פועל ותורם לקידום מטרות העמותה ;
 - ג) אדם אשר עמית אישר כי הוא הנציג שלו ;
 - ד) מוסדות אקדמאיים שבפעילותם תורמים לאיכות הסביבה ולקיימות ;
- מספר הארגונים החברים בעמותה לא יפחת משבעה.
- מספר החברים בעמותה שאינם ארגונים לפי סעיף 5 (א) לא יעלה על שלושים אחוז (30%) מסך הארגונים הכולל החבר בעמותה.
- למרות האמור בסעיף 5 לעיל, מייסדי העמותה ייחשבו כחברי כבוד בעמותה לכל ימי חייהם.
- עמית : העמיתות בעמותה פתוחה בפני קבוצות תושבים שאינה מאוגדות תחת ישות משפטית שבפעילותם המוצהרת הם תורמים לאיכות הסביבה ולקיימות ; קבוצה שתקבל כעמית עמותה תהיה בעלת זכויות להשתתף באסיפות כלליות אך לא תהיה להן זכות הצבעה או אפשרות להציע נציג לועד מנהל.
- לאחר התאגדות עמית עמותה כישות משפטית לפי סעיף 5 (א) לעיל יוכל להגיש בקשה להתקבל כחבר מן המניין, לאחר המלצה של ועד מנהל ואישור האסיפה הכללית.

קבלת חברים

- ארגון החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד המנהל בקשת הצטרפות בנוסח המופיעה בנספח 1 לתקנון זה.
- אדם החפץ להיות חבר בעמותה יגיש לוועד המנהל בקשת הצטרפות בנוסח המופיע בנספח 2 לתקנון זה.
- ההחלטה בדבר קבלת ארגון ו/או אדם המבקשים להיות חברים בעמותה או אי קבלתם נתונה בידי האסיפה הכללית על בסיס המלצת הוועד המנהל. סירב הוועד להמליץ על קבלת הארגון המבקש, רשאי הארגון המבקש לערער על הסירוב בפני האסיפה הכללית השנתית הקרובה.

זכויות וחובות של ארגון חבר

- כל ארגון חבר בעמותה ימנה נציג מטעמו לאסיפה הכללית. לכל נציג כזה יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- אין למנות נציג אשר הנו פסול דין או פושט רגל.
- מינוי הנציג יהיה בהתאם לכתב מינוי בנוסח המופיע בנספח 3. ככל ולא צוין מועד לסיום המינוי בכתב המינוי, תוקף המינוי יהיה עד למינוי אדם אחר במקומו.
- ארגון חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.



18. הועד המנהל, באישור האסיפה השנתית הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על כל החברים או על חלקם.

19. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן הארגון החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

פקיעת חברות

20. החברות בעמותה פוקעת -

- (א) בפירוק הארגון החבר בעמותה.
- (ב) בפרישת הארגון החבר בעמותה או האדם החבר בעמותה מן העמותה; הודעת פרישה תינתן בכתב לוועד המנהל שלושים יום מראש;
- (ג) בהוצאת הארגון החבר מן העמותה.

21. עמיתות בעמותה פוקעת במקרה שהעמית לא התאגד תחת ישות משפטית בהתאם לסעיף 5(א), בהגיע מועד אסיפה כללית הראשונה שלאחר סיום שנתיים מיום קבלת ההתארגנות כעמית עמותה בחיים וסביבה לראשונה, אלא אם האסיפה הכללית אישרה מחדש את העמיתות של התארגנות זו.

22. האסיפה הכללית השנתית רשאית, לפי הצעת הועד המנהל, להחליט על הוצאת ו/או השעיית חבר עד לתקופה של 6 חודשים מן העמותה ברוב של 60% מכלל חברי האסיפה הנוכחים לפחות מאחד המטעמים הבאים:

- (א) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
- (ב) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית השנתית;
- (ג) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה או בהתנהגות שאינה הולמת;
- (ד) החבר הורשע בשל עבירה שיש בה פגיעה אנושה ביוקרתה ומעמדה הציבורי של התנועה הסביבתית כולה.

23. לא יציע הועד לאסיפה הכללית השנתית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה א', ב', ג' של סעיף 17 לעיל, אלא לאחר שהתרה בארגון החבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

מתן הודעות לארגון חבר

24. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו בכתב שיימסר לחבר עצמו ולנציג הארגון ביד או יישלח בדואר רגיל או בדואר אלקטרוני אל מענו הרשום בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

סימן ג': אסיפה כללית שנתית

זמן ומקום

25. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית שנתית ייקבעו בידי הועד המנהל.

הזמנה

26. אסיפה כללית שנתית תכונס על ידי הודעה בכתב לרבות בדואר אלקטרוני שתישלח לכל חברי העמותה עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

תפקידים וסמכויות של אסיפה כללית שנתית



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- 27.
- (א) קבלת דין וחשבון על פעולות העמותה, הועד וועדת הביקורת.
 - (ב) בחירת חברי הועד של העמותה.
 - (ג) בחירת ועדת הביקורת לעמותה או מינוי רו"ח כמבקר חיצוני.
 - (ד) בחירת רואה החשבון של העמותה.
 - (ה) אישור הדו"חות הכספיים השנתיים של העמותה, ואישור תקציב לשנה הקרובה.
 - (ו) קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון זה, מטרות או שם העמותה.
 - (ז) אישור גמול לחברי הועד או לחברי ועדת הביקורת בגין תפקידם.
 - (ח) על-פי סעיף 28 לחוק העמותות יש לאסיפה הכללית סמכות להעביר בכל עת את הוועד או חבר ועד מכהונתו.

אסיפה כללית שנתית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד המנהל ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בתקציב לשנה הקרובה ובדין וחשבון הכספי לשנה הקודמת שיגיש לה הועד ותחליט על אישורם. אחת לשנתיים יתווספו לתפקידים אלה גם בחירה בוועד המנהל ובוועדת הביקורת.

מנין

28. אסיפה כללית שנתית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות מחצית מהחברים בעמותה; היה מנין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
29. לא נתכנס המניין האמור תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

יושב ראש ומזכיר

30. אסיפה כללית שנתית תבחר, מבין החברים, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

החלטות

31. החלטות האסיפה הכללית השנתית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

פרוטוקול

32. מזכיר האסיפה הכללית השנתית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

אסיפה כללית מיוחדת

33. אסיפה כללית מיוחדת יכולה להתכנס על-פי החלטת הועד, או על-ידי פניה בכתב של ועדת הביקורת/גוף מבקר או פנייה בכתב בחתימת עשירית מחברי העמותה שתוגש לוועד המנהל. במקרים אלה על הועד לכנס אסיפה תוך 21 יום.

34. הכללים המפורטים בסעיפים 28-21 יהיו תקפים גם לאסיפה כללית מיוחדת בשינויים המחייבים.

סימן ד': הועד המנהל

חברות בוועד המנהל

35. מספר חברי הועד המנהל לא יפחת משניים ולא יעלה על עשרים ואחד.

36. חברי הועד המנהל ייבחרו בידי האסיפה הכללית. רשימת המועמדים תיגדר 14 יום לפני האסיפה הכללית. יושב ראש הועד המנהל ייבחר הוועד המנהל, ותפורסם לחברים יחד עם סדר היום של האסיפה הכללית.



אישור שמשמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

37. החברות בוועד המנהל פתוחה לנציגי הארגונים החברים או לחברים בה

38. הבחירות לוועד המנהל יערכו בהתאם לאמור להלן:
- א. על אף האמור בסעיף 32 לעיל, לארגונים המנויים בחוק ייצוג גופים ציבוריים שעניינם בשמירת איכות הסביבה (תיקוני חקיקה), התשס"ג-2002, יהיה זכות לחבר בוועד;
 - ב. מבין הנציגים של הארגונים אשר סך המחזור השנתי שלהם עולה על 1.2 מיליון ₪ (כולל) יבחרו 6 חברים לוועד. אם בחרו הארגונים האמורים בסעיף קטן 34.א. לעיל כי נציגם יכהן בוועד המנהל אזי יופחת מספר המקומות השמורים לסעיף זה בהתאם;
 - ג. מבין החברים שאינם ארגונים יבחרו 5 חברים לוועד.
 - ד. מבין הנציגים של הארגונים אשר סך המחזור השנתי שלהם קטן מ- 1.2 מיליון ₪ יבחרו 5 חברים לוועד.
 - ה. מבין כל החברים ואו נציגים אשר הציגו מועמדותם לוועד המנהל ולא נבחרו יבחרו 5 חברים לוועד.
 - ו. במידה ולא נבחרו כל הנציגים האפשריים לוועד המנהל בהתאם לסעיפים קטנים 34.ב., 34.ג. ו- 34.ד., יוקצו מקומות אלו לבחירות בהתאם לסעיף קטן 34.ה. לעיל.

תקופת כהונת הועד המנהל

39. הועד המנהל יכהן למשך שלוש שנים מיום בחירתו באסיפה הכללית השנתית; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לוועד החדש.
40. חבר הועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב ליו"ר הועד המנהל; חבר הועד המנהל יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

השלמת הועד המנהל

41. נתפנה מקומו של חבר ועד מנהל, רשאי הארגון שהציע את החבר באסיפה הכללית להציע לוועד המנהל נציג אחר כמחליף לחבר שעזב. הועד המנהל רשאי שלא לצרף מחליף כזה עד לאסיפה הכללית השנתית הקרובה, שבה תתבקש האסיפה הכללית לאשר את חברות החבר המחליף כחבר בוועד המנהל.
42. חבר הועד המנהל שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

תפקידי הועד המנהל

43. תפקידי הועד המנהל הן:
- (א) להתוות את מדיניות העמותה ולאשר את תכנית העבודה.
 - (ב) להביא בפני האסיפה הכללית את התקציב השנתי, לעקוב אחר מצבה הכספי של העמותה ולקבוע את מסגרת האשראי שהעמותה רשאית ליטול.
 - (ג) למנות ולפטר את המנהל הכללי, ובלבד שהחלטה מתקבלת ברוב מיוחס של שני שלישי מחברי הועד המנהל; לקבוע את תנאי עבודתו, ללוות את עבודתו ולפקח עליה.
 - (ד) לקבוע את המבנה הארגוני של העמותה ואת מדיניות השכר והתשלומים.
 - (ה) לכנס אסיפות כלליות מן המניין ושלא מן המניין.
 - (ו) לערוך את הדו"חות הכספיים של העמותה.
 - (ז) לדווח לאסיפה כללית על מצב ענייני העמותה.
 - (ח) הועד רשאי לסיים את תפקידו של יו"ר הועד המנהל כיו"ר הועד.

אחריות חברי הועד המנהל

44. לצורך ביצוע תפקידם, רשאים חברי הועד המנהל לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים לרשום בהם, ולקבל לעיונם מכל עובד עמותה כל מסמך שברשותו וכל מידע הדרוש להם לדעתם למילוי תפקידם.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

45. א. על חברי הועד המנהל מוטלת האחריות לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.
ב. על חברי הועד המנהל מוטלת חובת הנאמנות והזהירות. עליהם לבצע פעולות המשרתות את האינטרסים של העמותה בלבד.

יו"ר הועד המנהל

46. יו"ר הועד המנהל ייבחר בידי חברי הועד המנהל.
47. יו"ר הועד המנהל יכהן בתפקידו משך שלוש שנים מיום היבחרו בידי הועד המנהל.
48. אדם ייחשב כמועמד לתפקיד יו"ר הועד המנהל אם מועמדו הוצעה בידי חבר ועד מנהל אחד ונתמכה בידי חבר שני, אם הוא מזדהה עם מטרות העמותה, אם הוא בעל מיומנות בענייני העמותה ובעל כישורים המתאימים לכהונה כיו"ר הועד המנהל, ואם אינו פסול דין או פושט רגל.
49. בחירת יו"ר הועד המנהל תיעשה לא יאוחר מ 90 יום מיום בחירת הועד המנהל.
50. רשימת המועמדים לתפקיד יו"ר הועד המנהל תיסגר 14 יום לפני מועד הישיבה שבה ייבחר היו"ר.
51. המועמדים לתפקיד יו"ר הועד המנהל יוזמנו להופיע בפני הועד המנהל בתחילת הישיבה שבה תתנהל ההצבעה לבחירת היו"ר, יורשו להציג עצמם ויתבקשו לענות על שאלות חברי הועד המנהל. בתום שלב הצגת המועמדים יתנהל דיון במועמדות לפני ההצבעה עצמה. הדיון במועמדות יתקיים בלא נוכחות המועמדים.
52. ההצבעה לבחירת יו"ר הועד המנהל תהיה חשאית. שניים מחברי הועד המנהל ימונו לוועדת קלפי, אחד מהם ינהל את הישיבה, הם ינהלו את ההצבעה, יהיו אחראים לספירת הקולות ויודיעו בסופה על תוצאותיה.

ישיבות הועד המנהל

53. יו"ר הועד המנהל אחראי לזימון ישיבות הועד המנהל, לקביעת סדר היום בהן, לניהולן ולמעקב אחר ביצוע החלטות המתקבלות בהן. בהיעדר יו"ר הועד המנהל ייבחרו חברי הועד הנוכחים בתחילת ישיבה חבר שינהל את הישיבה במקומו של יו"ר הועד המנהל.
54. החלטות בשאלות דחופות שאינן מחייבות דיון פתוח ושמיעת מגוון דעות ואפשרויות יכולות להתקבל גם שלא בישיבת הועד המנהל, ובלבד שחברי הועד המנהל ראו נוסח כתוב של החלטה בכתב ומסרו את הכרעתם בכתב.
55. החלטות ועד שיתקבלו בישיבת ועד לא יתקבלו אלא בנוכחות מינימאלית של 3 אנשים בישיבת הועד, לרבות נוכחות של חברי הועד באמצעים חזותיים/קוליים בזמן הישיבה.
56. החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

פרוטוקול

57. הועד המנהל ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

זכות הייצוג

58. הועד המנהל רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו, ואו עובדי העמותה, לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

סימן ה': ועדת הביקורת



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

59. מספר חברי ועדת הביקורת לא יפחת משניים ולא יעלה על חמישה.

60. חברי ועדת הביקורת ייבחרו בידי האסיפה הכללית. רשימת המועמדים תיבחר 14 יום לפני האסיפה הכללית שבמהלכה תיבחר ועדת הביקורת, ותפורסם לחברים יחד עם סדר היום של האסיפה הכללית.

61. מועמדות לוועדת הביקורת פתוחה בפני כל אדם שהוצע בידי ארגון חבר בעמותה, ובלבד שאינו פסול דין ואינו פושט רגל, ושהוא בעל מיומנות בענייני העמותה ובעל כישורים מתאימים לצורך כהונה בוועדת הביקורת.

62. סמכויות ותפקידים של ועדת הביקורת:

(א) לבדוק את תקינות פעולות העמותה ונושאי המשרה בה, ובין היתר מהבחינות כדלקמן:

1 – פעילות בהתאם לחוק בכלל, ובהתאם לחוק העמותות בפרט.

2 – ניהול תקין של העמותה, חיסכון, יעילות, אפקטיביות וטוהר המידות.

3 – פעילות לשם קידום מטרות העמותה.

(ב) להגיש דו"ח ביקורת לפחות פעם בשנה, שיוגש לאסיפה הכללית. דו"ח הביקורת יובא לדיון עם הדו"חות הכספיים באסיפה הכללית, ויוגש למשרד רשם העמותות.

(ג) להמליץ לאסיפה הכללית בנוגע לאישור הדו"ח הכספי ותנאים לאישורו.

(ד) לצורך ביצוע תפקידים, רשאים חברי ועדת הביקורת לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות של העמותה ובמסמכים המתייחסים לרשום בהם, ולקבל לעיונם מכל חבר ועד ומכל עובד עמותה כל מסמך שברשותם וכל מידע הדרושים להם לדעתם למילוי תפקידם.

סימן ו': המנהל הכללי

63. המנהל הכללי אחראי לניהול השוטף של העמותה במסגרת המדיניות שקבע הוועד המנהל ובכפוף להנחיותיו. לצורך זה יפקיד הוועד המנהל בידי המנהל הכללי את כל סמכויות הניהול והביצוע הדרושות למילוי תפקידו.

64. המנהל הכללי נדרש להכין תכנית עבודה שנתית לאישור הוועד

65. המנהל הכללי רשאי, באישור הוועד המנהל, לאצול לאחר, הכפוף לו, מסמכויותיו.

66. המנהל הכללי יגיש לוועד המנהל באמצעות יו"ר הוועד המנהל דיווחים בנושאים, במועדים ובהיקף שיקבע הוועד המנהל.

סימן ז': סניפים

67. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

סימן ח': נכסים לאחר פירוק

68. במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 2(9) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חברי העמותה.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

טופס בקשת הצטרפות לארגון הגג חיים וסביבה

הנחיות למילוי הטופס:

יש למלא את הטופס במלואו ובפירוט- ארגון אשר לא ימלא את כל הנתונים לא תישקל בקשתו. ארגון אשר בקשתו תעלה לדיון יוזמן להגיע להציג את הארגון בפני הועד המנהל - הצגת הארגון היא חובה על מנת שהבקשה תידון. את הטופס יש לשלוח בדוא"ל או בפקס לפרטים המופיעים למטה.

שם מלא של הארגון

שם הארגון באנגלית

מהות הארגון (אם הארגון רשום כעמותה- אם כן נא לציין מספר עמותה ולצרף תעודת רישום של העמותה. כמו כן יש לצרף את תקנון הארגון ורשימת המייסדים וחברי ההנהלה).

נא לפרט את שמות חברי הועד המנהל, מקום עבודתם ומספרי הטלפון, בטבלה שלהלן:

שם פרטי + משפחה	תחום העיסוק ומקום העבודה	טלפון בבית	טלפון נייד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

אם הארגון אינו עמותה ציין שם איש קשר ות.ז. של איש הקשר

שנת הקמת הארגון: _____

2 שמות אנשי קשר

כתובת הארגון/ כתובת אנשי קשר:

טל': _____ פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____

טל' נייד: _____ כתובת אתר אינטרנט: _____

אפיון חברי הארגון על פי חתכים (לדוג': צעירים, מקצועות חופשיים, אקדמיה, ערבים, יהודים וכו')



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

מטרות הארגון:

תחומי פעילות ודרכי הפעולה של הארגון (נא לצרף חומר כתוב)

מקורות מימון פעילות הארגון (נא לפרט)

אנו החתומים מטה נציגים מורשים של הארגון מבקשים בזאת לצרף את הארגון לעמותת "חיים וסביבה" - ארגון הגג של ארגוני הסביבה בישראל". מטרת העמותה ותקנונה ידועים לנו. אם הארגון יתקבל כחבר בה, אנו מתחייבים לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.

תאריך: שם: חתימה:

תאריך: שם: חתימה:



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

טופס בקשת הצטרפות לארגון הגג חיים וסביבה

הנחיות למילוי הטופס:

יש למלא את הטופס במלואו ובפירוט- ארגון אשר לא ימלא את כל הנתונים לא תישקל בקשתו. ארגון אשר בקשתו תעלה לדיון יוזמן להגיע להציג את הארגון בפני הוועד המנהל - הצגת הארגון היא חובה על מנת שהבקשה תידון. את הטופס יש לשלוח בדוא"ל או בפקס לפרטים המופיעים למטה.

שם מלא:

שם באנגלית:

ת.ז.:

שנת לידה:

כתובת:

טל': _____ פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____

טל' נייד: _____ כתובת אתר אינטרנט: _____

נא לצרף קו"ח

אני החתום מטה מבקש בזאת להצטרף לעמותת "חיים וסביבה- ארגון הגג של ארגוני הסביבה בישראל" לשם שיתוף פעולה וקידום מטרות העמותה. מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בעמותה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה.

חתימה:

שם:

תאריך:



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

כתב מינוי והצבעה

העמותה/חל"צ _____, ע.ר.ח.פ. _____ (להלן: "החבר") ממנה ומסמיכה בזאת את מר/גברת _____ כנציג מטעמנו בעמותת חיים וסביבה – ארגון הגג של שוחרי איכות החיים והסביבה, ע.ר. 580138121 (להלן: "העמותה"), ומקנה לו את הסמכות המלאה להשתתף ולהצביע בשם החבר בכל החלטה שתתקבל:

(א) באסיפה הכללית של העמותה, הקבועה ליום _____.

(ב) באסיפות הכלליות של העמותה שיתקיימו עד לתאריך _____.

(ג) עד למינויו של נציג אחר במקומו.

מורשה חתימה ב'

שם: _____

תאריך: _____

מורשה חתימה א'

שם: _____

תאריך: _____

