

## נוהל ועדות בכנסת

שיר גולדובסקי | ינואר 2024

כללי: מידי שבוע מתקיימים דיונים רבים בוועדות הכנסת העוסקים בנושאי סביבה ואקלים (בין אם באופן ישיר או באופן עקיף). [לוח זמנים של דיוני ועדות הכנסת - אתר הכנסת](#)

לועדות בכנסת יכולות קידום מדיניות שונות כגון:

- זימון נציגים מגופי מדינה שונים (לשם קבלת מידע, מענה על שאלות ואף הבעת ביקורת).
- קידום הצעות חוק ושינוי חקיקה
- העלאת מודעות לנושאי סביבה מגוונים לסדר היום
- הבאת כלל בעלי העניין לשולחן אחד

לדיונים אלה חשיבות רבה בעבודת קשרי הממשל. בכדי שעבודתינו בזירה זו תהיה יעילה, חשוב להתנהל בצורה נכונה ואסטרטגית. ככל שהמידע בנוגע לוועדות הכנסת ודרכי פעילותן יהיה שקוף, וככל שארגוני הסביבה יבינו את חשיבות ההשתתפות בדיונים, הגעה פיזית למשכן הכנסת בירושלים ויצירת שיתופי פעולה בין ארגונים, כך תגבור הנוכחות שלנו במשכן הכנסת, נגדיל את יצירת הקשרים עם חברי וחברות הכנסת ובעלי עניין נוספים, ויגבר כוחנו ויכולתנו לפעול בזירה זו.

מטרת הנוהל: להבהיר את דרכי הפעילות בדיונים של ועדות הכנסת, לקדם שיתופי פעולה בין ארגונים בעבודת קשרי הממשל של ארגוני הסביבה ולעודד השתתפות אקטיבית בדיונים.

### צעדים להשתתפות בדיון בוועדה בכנסת:

1. איתור דיון רלוונטי
2. עיון בפרוטוקולים וחומרים מדיונים קודמים בנושא
3. הרשמה לדיון
4. שליחת חומרים לדיון
5. בקשה לרשות דיבור
6. אימות מול מזכירות הוועדה של הרשמה/קבלת חומרים/רשות דיבור
7. פנייה לחברי כנסת וליו"ר הוועדה ואספקת חומרים רלוונטים לדיון
8. פנייה במייל/טלפונית לח"כים לגבי חשיבות הדיון וחשיבות הנוכחות שלהם
9. העלאת מודעות בקרב ארגוני הסביבה - יצירת שיתופי פעולה רלוונטיים (בקרבת התנועה הסביבתית, החברה האזרחית וגורמים נוספים)
10. הגעה למשכן הכנסת לעודד חברי כנסת להיות נוכחים בדיון ולהשמיע את העמדה שברצונכם שתשמע
11. הגעה למשכן הכנסת לטובת הדיון
12. אימות פיזי מול מזכירות הוועדה/יו"ר הוועדה לקבלת רשות דיבור
13. צילום ח"כים שמדברים ומחזקים את עמדתכם ולפרגן להם
14. דאגו לבקש שיצלמו אתכם מדברים בוועדה לטובת פרסום

### הערות נוספות:

1. בימי חמישי מתפרסמים הדיונים המתקיימים בשבוע לאחר מכן. מידי יום ראשון מנהלת קשרי ממשל של חיים וסביבה מפרסמת את הדיונים הסביבתיים הרלוונטיים למהלך אותו השבוע בקבוצת הוואטסאפ של פורום קשרי ממשל (להצטרפות לקבוצה ניתן לפנות למייל ([policy@sviva.net](mailto:policy@sviva.net)) חשבו לעקוב גם באופן עצמאי אחר סדר היום של הדיונים מכיוון שהוא משתנה לעיתים תכופות (מידי יום).
2. מומלץ להגיע מוכנים מראש לדיון בוועדה- להבין מי יזם אותה, מה מטרת הדיון, מי המוזמנים אליה, מה ברצונכם להביע בקבלת רשות הדיבור ומה המטרות שלכם לדיון זה (גם להקשיב ולקבל מידע זה בסדר גמור).

3. כלים לדוגמא שאנו יכולים להשתמש בהם בוועדה (רובם דרך חברי הכנסת) הינם: הצעה לשינוי נוסח חוק, שליחת הסתייגויות, רתימה של חברי הועדה לקידום דיון ספציפי ו/או העלאת נושא למודעות בוועדה, פיקוח על נציגי ממשלה, שאילת שאלות לקבלת מידע ממוזמנים לדיון, העלאת לאמצעי המדיה סרטון מהועדה, העלאת של תכנים לאמצעי התקשורת (חיבור בין עבודת קשרי ממשל לעבודת שטח/תקשורת) ועוד.
4. מוזמנים לפנות למנהלת קשרי ממשל בחיים וסביבה לכל שאלה וסיוע לקראת הכנה לדיון בוועדה-

[policy@sviva.net](mailto:policy@sviva.net)

הערות	תיאור הנחיה/פעולה לכל צעד	
<p><a href="#">באתר</a> ניתן לראות בנוסף חומרי עזר אשר מצורפים לכל דיון, פרטוקולים, הועדות לעיתונות והקלטות של דיוני עבר.</p>	<p>איתור דיון רלוונטי באתר הכנסת בעמוד הוועדות ובפירוט של סדר היום של דיוני הוועדות</p>	1+2
<p>במידה וברצונכם לצרף חומרים משלכם לדיון כגון ניירות עמדה, יש לשלוח למייל הועדה את החומר ולבקש שיצורף לחומרי הרקע לדיון. יש סיכוי טוב יותר שחברי/ות כנסת יקראו את החומרים במידה ויצורפו מראש.</p> <p>פרטי הקשר של הועדות-  <a href="https://main.knesset.gov.il/activity/committees/pages/committeescontact.aspx">https://main.knesset.gov.il/activity/committees/pages/committeescontact.aspx</a></p>	<p>בכדי להירשם לדיון בוועדה ולקבל אישור כניסה למשכן הכנסת צריך-&gt; לשלוח מייל לוועדה הרלוונטית ולבקש קישור הרשמה לדיון.</p> <p>במידה ותרצו ניתן לבקש גם רשות דיבור בדיון (לפחות יום לפני הדיון עצמו). יש להתקשר לוועדה לוודא שהמייל התקבל.</p>	3+4
<p>לקראת יום הדיון יש להגיע למשכן הכנסת לפחות חצי שעה לפני תחילת הדיון ועם תעודה מזהה. תהליך הכניסה למשכן הכנסת אורך בין 10-15 דקות ויש מרחק הליכה מהכניסה לחדרי הוועדות.</p>	<p>בטופס הרשמה ממלאים את הפרטים הרלוונטיים.</p>	5+11
<p>נא שימו לב שיו"ר הועדה הוא זה שאחראי על סדר הדוברים, והוא יכול לא לאפשר לכם לדבר עקב מגוון של סיבות (במידה ויש עומס בדוברים, הדיון התעכב מעבר לצפוי ועוד). במקרה של קבלת רשות דיבור חשוב לזכור כי זמן הדיבור מוגבל מאוד ויש להציג את הנושא בתמציתיות ובבהירות.</p>	<p>במידה וברצונכם לקבל את רשות הדיבור בדיון יש להגיע לחדר הועדה לפני תחילת הדיון, לחפש את מנהל/ת הועדה ולציין מולה שנרשמתם וברצונכם לקבל את רשות הדיבור, ולוודא שאתם רשומים בסדר יום של הדיון.</p>	6+12
<p>חברי וחברות כנסת יכולים לדבר בוועדה לפי רצונם (גם מספר פעמים) – לכן, מומלץ ליצור קשר עם חבר/ת כנסת שיעלו את המסרים המרכזיים שברצונכם להעלות בדיון (בנוסף לדבריכם/במקומכם).</p>	<p>מומלץ לוודא שיהיה חבר/ת כנסת מטעמכם שישתתף בדיון, לשלוח לו מסמך קצר על הדיון ועל המסרים שתרצו שהוא יעביר (להכין אותו לקראת הדיון)- זאת ניתן לעשות על ידי יצירת קשר עם הח"כ או עם יועציו הפרלמנטריים.</p>	7+8
<p>במידה וברצונכם להעלות מודעות בקרב ארגוני סביבה לדיון מסוים שמתקיים- יש לשלוח את המידע עליו בפורום קשרי ממשל ובקבוצות רלוונטיות נוספות כראות עיניכם.</p> <p>- המידע יכלול פירוט על מועד הדיון ומה מהותו, מה הצרכים שלכם מארגונים אחרים בנוגע לדיון וכיצד הם יוכלו לעזור לכם/כיצד ניתן לשתף פעולה.</p>	<p>העלאת מודעות ויצירת שיתופי פעולה תנועתיים</p>	9

<p>- במידה וצריכים סיוע בחיבור לגורמים נוספים, מוזמנים להתייעץ עם מנהלת קשרי ממשל בחיים וסביבה ו/או עם חברי פורום קשרי ממשל.</p>		
--	--	--