

דוח מבקר האיגוד 2018

דוח מספר 6

לכבוד יו"ר מועצת איגוד ערים כנרת

מר אלי מלכה, וחברי מועצת האיגוד

הנדון: דוח המבקר בנושא מכרזים וניהול חופי הרחצה בכנרת

בהתאם להוראת סעיף 170ג(א) לפקודת העיריות, אני מגיש בזאת דוח ביקורת לשנת 2017/2018 בנושא ניהול מכרזים וניהול חופי הרחצה בכנרת.

ביקורת מבקר האיגוד נעשית מכוח הוראות החוק המגדיר את המהות, הסמכות, ודרך פעולתו של המבקר, עריכתה נעשית מתוך הבנה שיש ביכולתה להפיק לקחים, להאיר את הטעון שיפור, לשפר את פעולת האיגוד ולהטיב עם הציבור הפוקד את חופי הכנרת.

התרשמתי מאוד מהמקצועיות של עובדי הזרוע הביצועית של האיגוד, וממאמצייהם לחסוך בהוצאות האיגוד.

השיפור בחופי הכנרת, בסביבתה, בשירותים למבקרים ובתשתיות מאז הקמת איגוד ערים כנרת, ניכר בכל שעל.

מכרזי האיגוד מתנהלים בשקיפות ראויה לציון.

כל עובדי ועובדות הזרוע הביצועית של האיגוד תרמו את תרומתם בסיוע לעבודת הביקורת, סיוע שהיה לעזר רב למבקר באיסוף הממצאים. על כך שלוחה להם ברכתי ותודתי.

לכבוד רב

אלי דסן / מבקר האיגוד



איגוד ערים
כינרת
בית רשות ניקוז ונחלים כינרת
מינהלת הכינרת

צמח, ד.ג. עסק הירדן 15132
טל. 04-8591911 פקס 04-6752220
דוא"ל: info@lakekinneret.co.il
www.lakekinneret.co.il

כ"ג ניסן תשע"ט
28 אפריל 2019
-361125-2019

מר אלי דהאן

אגוד ערים כנרת – מבקר

שלום רב,

הנדון: דו"ח שנתי 2018

קיבלתי לידי את הדו"ח השנתי בנוגע לניהול חופי הרחצה ומערך המכרזים.

לאחר שעיינתי בו לא נותר לי אלא להצטרף מסקנותיך: ההתנהלות של עובדי האגוד על תפקידיהם השונים מקצועית וטובה והדברים ניכרים הן בניהול החופים לרווחת ציבור המבקרים בהם והן באופן בו מנוהלים המכרזים השונים.

לא נותר לי אלא להביע הערכתי הרבה לעוסקים בדבר ולחזק את ידיהם.

אני רואה חשיבות רבה בפעילות מבקר האיגוד. פעילות זו נועדה לסייע למערכת כולה להשתפר, לתקן את שטעון תיקון ולייצר נהלים מחייבים המתווים דרך נכונה וראויה.

אני מודה לך על עריכת ביקורת יסודית ומעמיקה.

בברכה,

עידן גרינבאום

יו"ר אגוד ערים כנרת



תוכן העניינים

<u>העמוד</u>	<u>הנושא</u>
5-34	ביקורת מכרזים באיגוד
35-61	ביקורת בחופי הכנרת
41-47	ביקורת בחוף כורסי
48-54	ביקורת בחוף ברניקי
55-61	ביקורת בחוף לבנון
62-66	הבסיס החוקי לעבודת המבקר

ביקורת מכרזים באיגוד

ביקורת מכרזים באיגוד

המסגרת הנורמטיבית

1. הליך ניהול המכרזים באיגוד ערים כנרת מבוצע באמצעות רשות הניקוז כנרת- הזרוע הביצועית של האיגוד ע"פ סעיף 10 לחוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008.
2. בסעיף 197 בפקודת העיריות נקבע כי "לא תתקשר עירייה בחוזה להעברת מקרקעין או טובין, להזמנת טובין או לביצוע עבודה אלא על פי מכרז פומבי". בתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן - תקנות העיריות [מכרזים]), נקבעו הכללים לביצוע המכרז ולניהולו.
מטרתו המרכזית של המכרז היא לאפשר לרשות המנהלית לקבל את ההצעה המיטבית מבחינת האיכות והמחיר, תוך שמירה על כללי תחרות הוגנת ומתן הזדמנות שווה לכול.
בעניין זה קבע בג"ץ: "היסוד לשיטת המכרזים של גופים ציבוריים, שנשתרשה בארץ, הוא הרצון והדאגה להבטיח התנהגות נאותה של שליחי הציבור במסירת עבודות ורכישת טובין ושירותים. כלומר: מניעת העדפה שרירותית, ולא-כל-שכן שחיתות או אנוכיות מתוך אינטרס עצמי של העוסקים בעניינים אלה, שהפיתוי בהם גדול ורב משקל. כל הדינים והכללים שנקבעו בתחום זה לא באו אלא כדי להבטיח בראש ובראשונה הגינות, טוהר מידות וניקיון כפיים, שהם מסימניו של מימשל תקין וראוי לשמו. חשוב ביותר, שמידות אלה יתקיימו וגם ייראה שנתקיימו".
עוד נקבע בסעיף 198 בפקודת העיריות כי שר הפנים מוסמך לקבוע בתקנות "סוגים של חוזים כאמור, שבהם רשאת העיריה להתקשר ללא מכרז פומבי או ללא מכרז בכלל". בתקנות העיריות (מכרזים) נקבעו התנאים שבהתקיימם רשאת העירייה להתקשר בפטור ממכרז.
3. בפקודה נקבע כי מועצת העירייה תבחר מבין חבריה ועדת מכרזים קבועה. תפקידה העיקרי של ועדת המכרזים הוא לבדוק

את ההצעות אשר הוגשו לרשות המקומית בעקבות פרסום מכרז ולהמליץ לראש העירייה באיזו הצעה לבחור.

הסמכות לקבוע סופית אם לאשר את ההצעה המומלצת אם לאו נתונה בידי ראש העירייה. על פי תקנה 4 בתקנות העיריות (מכרזים), כאשר מדובר בחוזה הטעון מכרז, מועצת העירייה או ראש העירייה אינם רשאים לדון בהצעות מחיר שלא נדונו קודם לכן בישיבת הוועדה.

על פי תקנה 22(ב) לתקנות העיריות (מכרזים), על הוועדה להמליץ על ההצעה הזולה ביותר, ובלבד שהמחירים המוצעים הם הוגנים וסבירים בהתחשב באומדן. עם זאת, הוועדה רשאית, לאחר שנתנה לבעל ההצעה הזדמנות להעלות את טענותיו לפנייה, שלא להמליץ על ההצעה הזולה ביותר, בהתחשב בכושרו, בניסיונו או ביכולתו של בעל ההצעה "לבצע את החוזה המוצע או לעמוד בתנאיו".

על ועדת המכרזים חלה החובה לפעול בכפוף לדין המנהלי ולעקרונות היסוד של דיני מכרזים, ותפקידה המרכזי הוא לשקול את טיב ההצעות במכרז, את כשירות המשתתפים בו ואת מידת עמידתם בתנאי המכרז. לפני שתקבל ועדת המכרזים את החלטתה, עליה לבחון את מידת התאמתן של ההצעות לתנאי המכרז, והיא נדרשת להכריע בסוגיות העומדות לפנייה, תוך דיון בנושא לשם בירור העובדות, שמיעת טיעוני המציעים, קבלת הסברים מעובדי העירייה ובמידת הצורך מיועצים חיצוניים, לרבות יועצים משפטיים. שיקול דעתם של חברי הוועדה חייב להיות עצמאי, ענייני ואובייקטיבי, ושום גורם אינו יכול להגביל את שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

4. תקנות העיריות (מכרזים) מאפשרות לעירייה להתקשר בחוזה להזמנת טובין או להתקשר לצורך ביצוע עבודה במסגרת מכרז שאינו פומבי (להלן - מכרז זוטא) כאשר סכום ההתקשרות הוא 141,100-689,000 ש"ח (לפי הנתונים המעודכנים ל-15.5.17)

מכרז זוטא נועד להקנות לרשות המקומית גמישות תפעולית ותפקודית. שלא כמכרז פומבי, בהליך של מכרז זוטא אין הרשות המקומית מחויבת בפרסום פומבי של המכרז, אלא עליה לפנות לכמה ספקים וקבלנים, לפי סכום ההתקשרות, שפרטיהם

מרוכזים ברשימה שנקבעה מראש (להלן - ספר ספקים) ולהזמין אותם להתמודד במכרז. מלבד זאת, הליכי המכרז ותנאיו זהים להליכים ולתנאים של מכרז פומבי.

תוכנית הביקורת השנתית

1. בוצעה ביקורת מפורטת במספר מכרזים באיגוד מכרזים.
2. בוצעה ביקורת בעונת הרחצה 2017 ופתיחת עונת הרחצה 2018.

מטרות הביקורת

1. מטרת הביקורת לבחון את דרכי פעולתה של ועדת המכרזים, את קיום עקרונות דיני המכרזים והחוקים, וכן את ניהול החופים לרווחת הציבור.
2. עמידה בעקרונות ניהול המכרז והכללים הנגזרים מהם:
 - א. עקרון השוויון.
 - ב. עקרון ההגינות.
 - ג. עקרון היעילות הכלכלית (בחירת ההצעה הטובה ביותר).
 - ד. נגזרת איסור ניהול מו"מ.
 - ה. נגזרת חובת שמירת הסודיות.
 - ו. נגזרת איסור ניגוד עניינים.

ממצאי הביקורת

רקע

1. סעיף 148(א) לפקודת העיריות קובע: "המועצה תבחר מבין חבריה ועדת מכרזים קבועה שתפקידה לבדוק הצעות מחירים המוגשות לעירייה בעקבות פרסום מכרז ולהמליץ לפני ראש העירייה על ההצעה שלדעת הועדה ראויה לאישורו."
2. הליך ניהול המכרזים באיגוד ערים כנרת מבוצע באמצעות רשות הניקוז כנרת- הזרוע הביצועית של האיגוד ע"פ סעיף 10 לחוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008.
3. להלן תיאור הליך הכנת מכרז באיגוד כפי שמסרה לביקורת המהנדסת דנה בכר מנהלת אגף סובב כנרת:

מכרזי תשתיות

פרויקטים גדולים הנאמדים במיליונים הינם פרויקטים המקודמים בהתחלה בהיבט התכנוני בלבד, כאשר ברור שהביצוע יהיה בכפוף לביצוע מכרז תשתיות.

החומר התכנוני מאושר ברמות השונות, מוגשת בקשה להיתר ובמקביל מתפרסם מכרז תשתיות.

האומדן למכרז זה מוכן ע"י צוות התכנון. המכרז נערך ע"י צוות התכנון ומהנדס האגף בתיאום מול היועמ"ש.

בהתאם למועד היציאה לביצוע הרצוי- מתפרסם המכרז הפומבי. מתאפשר למשתתפים במכרז לקבל ללא עלות דרך האתר של הרשות את כל מסמכי המכרז, למעוניינים בקבלת עותק קשיח מהרשות הנ"ל נמכר במחיר עלות. נערך סיור קבלנים. בד"כ חובה. המציעים מגישים את הצעותיהם. ישנה פתיחה פומבית או לא פומבית בהתאם לסוג המכרז. בהמשך נבדקות ההצעות באגף

קיים נוהל של סריקת המסמכים לתיקיות במחשב ועריכת טבלאות השוואה המקושרות לקבצים הסרוקים. הערבויות נסרקות והמקור נשמר בכספת.

הנתונים מועברים לוועדת המכרזים אשר מפרסמת פרוטוקול ובהתאם לו נשלחים מכתבי אי-זכיה ומכתב זכיה ע"י דני גבאי/ועדת המכרזים.

ישנם פרויקטים המקודמים באמצעות הצעות מחיר או מכרזי זוטא- בהתאם לסכומי התקרה והרצפה למכרזים.

מכרזי כ"א

מכרזים העיקריים הינם-

א. מכרזים לשמירה וניקיון.

ב. מכרזי לכ"א של קופאים ועובדים כללים.

ג. מכרזים של כ"א לשירותי הצלה.

ההיקף הכספי הגבוה מחייב מכרז פומבי.

המכרזים מתפרסמים בהתאם לצורך בתקופת החורף על מנת להיערך היטב לפתיחת עונת הרחצה, ולאחר שהסתיימו תקופות האופציה מהמכרזים הקודמים שפורסמו, וכמובן בכפוף לשיעור רצוננו מהשירות הניתן.

מסמכי המכרז נערכים מול היועמ"ש, ובהתייעצות עם רו"ח.

מסמכי המכרז נמכרים. יש סיור קבלנים (לא תובה). המציעים מגישים את הצעותיהם.. מסמכי המכרז נבדקים באגף

קיים נוהל של סריקת המסמכים לתיקיות במחשב ועריכת טבלאות השוואה המקושרות לקבצים הסרוקים. הערבויות נסרקות והמקור נשמר בכספת.

מסקנות הבדיקה מועברות לוועדת המכרזים אשר מפרסמת את הסיכום. בהתאם לסיכום נשלחות הודעות זכיה ואי-זכיה ע"י דני גבאי/ ועדת המכרזים.

עבודת הביקורת

הביקורת כללה בין היתר את הפעולות הבאות :

- א. פגישה עם כל הנוגעים בנושא המכרזים באיגוד.
- ב. עיון בפרוטוקולים של ועדת המכרזים.
- ג. עיון בתיקי המכרזים.
- ד. עיון במסמכים רלוונטיים נוספים.

הערת הביקורת בנושא ניהול המכרזים באיגוד

הביקורת מצאה לנכון לציין את דרכי ניהול המכרזים באיגוד ובמיוחד את השקיפות שבניהול כל מכרז מרגע פרסומו ועד להכרזת הזוכה. שקיפות זו שבה כל מסמכי המכרז סרוקים ופתוחים מקטינה משמעותית סטיות מניהול תקין של המכרזים.

בדיקת מכרז פומבי מספר 24/2017 - עבודות גינון והשקיה חוף דוגה

להלן מועדים הקשורים למהלך המכרז

- 12 באוגוסט 2017 – פרסום מכרז פומבי.
- 21 בספטמבר 2017 – סיור מציעים.
- 3 בספטמבר 2017 - מועד אחרון להגשת הצעות.
- 3 בספטמבר 2017 - פתיחת תיבת המכרזים והחלטת העברה לגורמים מקצועיים.
- 29 באוקטובר 2017 - החלטת הועדה להמליץ על מציע מס' 1 אלון גינון ופיתוח בע"מ

מכרז מספר 24.17 עבודות גינון והשקיה חוף דוגה רשימת מציעים

מס' מציע	שם המציע	הצעת מחיר	סכום אומדן	הפרש בש"ח	הפרש באחוזים
1	אלון גינון ופיתוח בע"מ	1,057,393	1,709,850	-652,457	-38
2	אחים מלמד בע"מ	1,867,800	1,709,850	157,950	9
3	דודי גינון בע"מ	1,332,208	1,709,850	-377,642	-22
4	יסמין גינון בע"מ	1,328,146	1,709,850	-381,704	-22

מכרז 24.17 לביצוע עבודות גיבון והשקיה חוף דוגה

טבלת השוואת תנאי סף

המציע	קבלן רשום בארגון לגנות ונוף בישראל או מוסמך משרד התמ"ת לגן סוג 1 חדש לפחות בתוקף	אלון גיבון ופיתוח בע"מ
בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות גיבון ב- 6 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (טופס 6)	יש	יש (תעודת קורס)
ביצע עבודות בתחום הגיבון בהיקף כספי מצטבר של לפחות 2 מלש"ח ב- 3 שנים האחרונות (טופס 5)	יש	יש (רק משנת 2014)
אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור	יש	יש
תצהיר בכתב לפיו לא הורשע ביותר מ- 2 עבודות לפי חוק עובדים זרים ו/או חוק שכר מינימום (טופס 4)	יש	יש
תצהיר בכתב חתום בנוגע לסעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (טופס 4)	יש	יש
המלצות מ- 5 גורמים שונים (טופס 11)	יש	יש - רק 2 המלצות
ערבות בנקאית	יש	יש
נספח ביטוחי	יש	יש
רישום המציע, אם היה תאגיד מכל מן וסוג שהוא, בכל מרשם המתנהל על פי דין	יש	יש
היעדר ניגוד עניינים (טופס 10)	יש	יש
אישור זכויות חתימה (טופס 2)	יש	יש
הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך (טופס 7)	יש	יש
תצהיר המציע לעמידתו בתנאים לחתימת חוזה (טופס 8)	יש	יש
אישור על ביצוע עבודות בהתאם למדיניות איכות הסביבה (טופס 9)	יש	יש
ההצעה הכספית כולל מע"מ וכולל הנחה	1,057,393	1,328,146
אחים מלמד מעלות בע"מ	יש	1,867,800
יסמין גיבון ופיתוח	יש	
דודי גיבון בע"מ	יש	

ממצאים מבדיקת תיק מכרז 24/2017:

הערות	הבדיקה
תקין - המכרזים נסרקים ונשמרים במחשב באופן שקוף ובצורה ראויה להערכה	1. ניהול פנקס מכרזים תקנה 7 לתקנות
תקין	2. פרסום הודעה על מכרז פומבי, בשני עיתונים יומיים לפחות, שלפחות אחד מהם בשפה העברית תקנה 9 לתקנות
תקין	3. הכנה והעברה של מסמכי המכרז: תנאי המכרז, נוסח חוזה, מפרט טכני, לוח זמנים וכדומה. תקנה 10 לתקנות
לא תקין לא נמצאו אישורי קבלת טופסי המכרז.	4. מכירת טופסי המכרז-קביעת מחיר למסמכי המכרז ואישור בכתב של כל מי שקיבלם תקנה 10 לתקנות
תקין תאריך האומדן-25/7/2017 מועד אחרון להגשה- 03/09/2017	5. הכנת אומדן והפקדתו לפני המועד תום המועד להגשת ההצעות למכרז. תקנה 11 לתקנות
תקין	6. המועד האחרון להגשת המכרז: לא מוקדם משבעה ימים ולא מאוחר מ 90 ימים מיום פרסום ההודעה תקנה 12 לתקנות
לא תקין לא מצוינים תאריך ושעה אלא רק שמות חברי הוועדה.	7. קבלת ההצעות, הכנסתם לתיבה ואישור קבלתם בציון תאריך שעה ושם המקבל תקנה 14 לתקנות
תקין	8. פתיחת תיבת המכרזים במועד: לא יאוחר מ 14 ימים לאחר תום המועד להגשה תקנה 15 לתקנות
תקין	9. ניהול פרוטוקול, ורישום תקנות 16,17 לתקנות
תקין	10. חוות דעת מומחה תקנה 18 לתקנות
תקין	11. עריכת טבלת השוואה ודיון בוועדה תקנה 21 לתקנות

בדיקות נוספות

מס'	נהלים /פעולות דרושים	תקין/לא תקין
1	הכנת אומדן	תקין
2	קביעת מקורות מימון	תקין
3	עריכת סיור קבלנים	תקין
4	מתן תשובות בכתב לשאלות הבהרה של המציעים ושיתוף כלל המציעים בתשובות	תקין
5	העברת אינפורמציה ונתונים זהים לכלל המציעים	תקין
6	עריכת חוזה התקשרות	תקין
7	הוצאת צו התחלת עבודה	תקין
8	פיקוח על העבודה	תקין
9	אישור חשבונות חלקיים של המבצע	לא נמצא
10	אישור חשבונות סופיים ובקרה על הסכום	לא נמצא
11	פרוטוקול קבלת העבודה מהזוכה לאחר סיום העבודה.	לא נמצא

הערות וממצאים נוספים במכרז:

א. לא קיימים נהלים כתובים לביצוע מכרזים. נוהל נועד להסדיר את הליך ההכנה והביצוע של מכרזים, מרגע שמתעורר באגף המקצועי הצורך בהתקשרות הדורשת מכרז עד חתימת הסכם עם הזוכה במכרז. הנוהל צריך לעסוק ביחסים שבין האגפים השונים באיגוד, וכן ביחסים שבין הממונה על המכרזים, שהוא הגורם האחראי להכנת המכרזים ולפרסומם, ובין ועדת המכרזים.

ב. ע"פ תקנה 14 לתקנות יש לאשר את קבלת ההצעות בציון תאריך, שעה ושם המקבל על המעטפה, לא נמצא רישום כזה במסמכי המכרז.

ג. כחלק מתנאי הסף היו המציעים אמורים להציג תעודת קבלן רשום בארגון לגננות ונוף בישראל (נספח 1) או על היותו מוסמך משרד התמ"ת לגן סוג 1 (נספח 2), המציע הזוכה לא הציג תעודה העומדת בתנאים אלו, הזוכה הציג תעודה על ביצוע קורס סוג 1 שאינה ממשרד התמ"ת (נספח 3).

תגובת המבוקר

אנו נפנה ליועץ המשפטי להכנת נהלים, באשר לפתיחת תיבת המכרזים וכל הקשור הינם באחריות ועדת המכרזים.

בדיקת מכרז פומבי מספר 21/2016 - קו סניקה לביוב מחוף קורסי לחוף צאלון

להלן מועדים הקשורים למהלך המכרז

- 👉 23 בנובמבר 2016 – פרסום מכרז פומבי.
- 👉 4 בדצמבר 2016 – סיור מציעים.
- 👉 18 בדצמבר 2016 - מועד אחרון להגשת הצעות.
- 👉 18 בדצמבר 2016 - פתיחת תיבת המכרזים והחלטת העברה לגורמים מקצועיים.
- 👉 3 בינואר 2017 - החלטת הועדה להמליץ על הזוכה סלמאן והבה ובניו בע"מ

מכרז מספר 21.16 קו סניקה לביוב מכורסי לצאלון רשימת מציעים

מס' מציע	שם המציע	הצעת מחיר	סכום אומדן	הפרש בש"ח	הפרש באחוזים
1	סלמן והבה ובניו בע"מ	1,058,239	1,848,366	-790,127	-43
2	גיל אריש תשתיות בע"מ	1,435,239	1,848,366	-413,127	-22
3	אופק אתרים 10 בע"מ	1,566,443	1,848,366	-281,923	-15
4	ברהם עב' תשתיות בע"מ	1,078,249	1,848,366	-770,117	-42

טבלה מס' 2 - השוואת תנאי סף

מכרז 21.2016

מס'	שם הקבלן	קבלן רשום בסיווג קבלני 1' ב' 400	אישור תקף בדבר ניהול ספרים	אישור תקף על ניכוי מס במקור	ערבות בנקאית	הגגת ניסיון, רשימת ממליצים, רשימת פרויקטים וביצוע עבודות דומות בהיקף כספי של 5 מלש"ח לא כולל מע"מ לפחות ב- 3 השנים האחרונות (טופס מס' 7)	חתימה על הנספח הביטוחי (לא בתנאי סף)	מסמכים נוספים שצורפו ולא בתנאי סף	סה"כ ההצעה כולל מע"מ ולאחר הנחה
1	סלמאן והבה ובניו בע"מ	יש	יש	יש	יש	יש	חסר	יש	1,058,239
2	גיל אריש תשתיות מים וביוב בע"מ	יש, לא משולם	יש	יש	יש	יש	יש	יש	1,435,239
3	אופק אתרים 10 בע"מ	יש	יש	יש	יש	יש	חתום עם שינויים	יש	1,566,443
4	ברהם עב' תשתיות וצנרת	יש	יש	יש	יש	טופס ריק חתום ע"י עו"ד	חסר	אין	1077781 טעות חישוב קטנה

ממצאים מבדיקת תיק מכרז 21/2016:

הערות	הבדיקה
תקין - המכרזים נסרקים ונשמרים במחשב באופן שקוף ובצורה ראויה להערכה	1. ניהול פנקס מכרזים תקנה 7 לתקנות
תקין	2. פרסום הודעה על מכרז פומבי, בשני עיתונים יומיים לפחות, שלפחות אחד מהם בשפה העברית תקנה 9 לתקנות
תקין	3. הכנה והעברה של מסמכי המכרז: תנאי המכרז, נוסח חוזה, מפרט טכני, לוח זמנים וכדומה. תקנה 10 לתקנות
לא תקין לא נמצאו אישורי קבלת טופסי המכרז.	4. מכירת טופסי המכרז-קביעת מחיר למסמכי המכרז ואישור בכתב של כל מי שקיבלם תקנה 10 לתקנות
תקין תאריך האומדן- 21/11/2016 מועד אחרון להגשה- 18/12/16	5. הכנת אומדן והפקדתו לפני המועד תום המועד להגשת ההצעות למכרז. תקנה 11 לתקנות
תקין מועד אחרון להגשה- 18/12/16 יום פרסום ההודעה - 23/11/16	6. המועד האחרון להגשת המכרז: לא מוקדם משבעה ימים ולא מאוחר מ 90 ימים מיום פרסום ההודעה תקנה 12 לתקנות
לא תקין לא מצוינים תאריך ושעה אלא רק שמות חברי הועדה.	7. קבלת ההצעות, הכנסתם לתיבה ואישור קבלתם בציון תאריך שעה ושם המקבל תקנה 14 לתקנות
תקין	8. פתיחת תיבת המכרזים במועד: לא יאוחר מ 14 ימים לאחר תום המועד להגשה תקנה 15 לתקנות
תקין	9. ניהול פרוטוקול, ורישום תקנות 17,16 לתקנות
תקין	10. חוות דעת מומחה תקנה 18 לתקנות
תקין	11. עריכת טבלת השוואה ודיון בוועדה תקנה 21 לתקנות

בדיקות נוספות

מס'	נהלים /פעולות דרושים	תקין/לא תקין
1	הכנת אומדן	תקין
2	קביעת מקורות מימון	תקין
3	עריכת סיור קבלנים	תקין
4	מתן תשובות בכתב לשאלות הבהרה של המציעים ושיתוף כלל המציעים בתשובות	תקין
5	העברת אינפורמציה ונתונים זהים לכלל המצעים	תקין
6	עריכת חוזה התקשרות	תקין
7	הוצאת צו התחלת עבודה	תקין
8	פיקוח על העבודה	תקין
9	אישור חשבונות חלקיים של המבצע	נמצא חשבון חלקי אחד
10	אישור חשבונות סופיים ובקרה על הסכום	לא נמצא
11	פרוטוקול קבלת העבודה מהזוכה לאחר סיום העבודה.	לא נמצא

הערות וממצאים נוספים במכרז:

א. הזוכה שלמון ווהבה היה צריך להיפסל מהסיבה הבאה: על פי תנאי המכרז, כחלק מתנאי הסף, המציע היה צריך לצרף ערבות בנקאית בגובה של 10% מגובה הצעתו, המציע הזוכה הציע סכום של 1,058,239 ₪ וגובה סכום הערבות שלו היה גבוה באופן מהותי מ-10% (גובה הערבות עמד על 140,000 ₪).

פסק דין של בית המשפט העליון בפסק דין אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ חידש הלכה בתחום דיני המכרזים, וקבע: "ראוי לקבוע כלל חד לפיו גם ערבות מטיבה וגם ערבות מרעה, יש בהן, כעקרון, כדי לפסול את ההצעה במכרז".

השופטת נאור בפסק הדין בפסקה 20:

גם ערבות מטיבה וגם ערבות מרעה, יש בהן, כעקרון, כדי לפסול את ההצעה במכרז. לטעמי, עדיף לקבוע כלל חד לפיו אל למציעים או לבנקים לגרוע או להוסיף על תנאי הערבות, בבחינת לא מדובשך ולא מעוקצך. אין זו גזירה שאין הציבור יכול לעמוד בה..."

פסק דין אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ הנ"ל של בית המשפט העליון חידש הלכה בתחום דיני המכרזים, וקבע: "ראוי לקבוע כלל חד לפיו גם ערבות מטיבה וגם ערבות מרעה, יש בהן, כעקרון, כדי לפסול את ההצעה במכרז". קביעתו זו של בית המשפט העליון מבטלת, הלכה למעשה, את האבחנה שנוצרה בפסיקות רבות של הערכאות המשפטיות (ובכללן בית המשפט העליון) בין ערבות בנקאית שתנאיה חורגים לרעה מהתנאים שנקבעו במסמכי המכרז, לבין ערבות בנקאית העומדת בכל תנאי המכרז ללא כחל וסרק, שכוללת רכיבים ההופכים אותה לטובה ומיטיבה ביחס לתנאי הערבות שהתבקשו במסמכי המכרז. עד לפסיקה זו, ידעו ועדות המכרזים, המתמודדים והבנקים האחראים על הנפקת הערבויות הבנקאיות, שערבות מרעה תיפסל על דרך הכלל - למעט חריגים מועטים - בעוד ערבות מיטיבה תיבחן באופן שונה. ערבות כזו לא תיפסל על אתר, ורק נסיבות חריגות ומיוחדות המלוות בחוסר תום לב ואולי בתכסיסנות יצדיקו פסילה של הצעה הכוללת ערבות שתנאיה טובים יותר מאלה שנדרשו.

ב. לא קיימים נהלים כתובים לביצוע מכרזים.

ג. ע"פ תקנה 14 לתקנות יש לאשר את קבלת ההצעות בציון תאריך, שעה ושם המקבל על המעטפה, לא נמצא רישום כזה במסמכי המכרז.

תגובת המבוקר

כל נושא הטיפול בערבויות הוצג וחודד בשנתיים האחרונות, מאז המכרז הופקו לקחים להבא נשים לב לגבי סכום הערבות, במכרזים רבים אנו נמנעים מלאפשר סכום פתוח.

בדיקת מכרז פומבי מספר 1/2017 - שיפוץ מבנה שרותים חוף שיקמים

להלן מועדים הקשורים למהלך המכרז

- 9 בינואר 2017 – פרסום מכרז זוטה.
- 25 ינואר 2017 - מועד אחרון להגשת הצעות.
- 29 בינואר 2017 - פתיחת תיבת המכרזים והחלטת העברה לגורמים מקצועיים.
- 15 בפברואר 2017 - החלטת הועדה להמליץ על

מכרז מספר 1.17 שיפוץ מבנה שרותים חוף שקמים רשימת מציעים

מס' מציע	שם המציע	הצעת מחיר	סכום אומדן	הפרש בש"ח	הפרש באחוזים
1	טרבלסי מיכה	269,091	432,847	-163,756	-38
2	חי בן ציון	566,184	432,847	133,337	31
3	נחום אלון	409,014	432,847	-23,833	-6

ממצאים מבדיקת תיק מכרז 1/2017:

הערות	הבדיקה
תקין - המכרזים נסרקים ונשמרים במחשב באופן שקוף ובצורה ראויה להערכה	12. ניהול פנקס מכרזים תקנה 7 לתקנות
תקין	13. פרסום הודעה על מכרז פומבי, בשני עיתונים יומיים לפחות, שלפחות אחד מהם בשפה העברית תקנה 9 לתקנות
תקין	14. הכנה והעברה של מסמכי המכרז: תנאי המכרז, נוסח חוזה, מפרט טכני, לוח זמנים וכדומה. תקנה 10 לתקנות
לא תקין לא נמצאו אישורי קבלת טופסי המכרז.	15. מכירת טופסי המכרז-קביעת מחיר למסמכי המכרז ואישור בכתב של כל מי שקיבלם תקנה 10 לתקנות
תקין	16. הכנת אומדן והפקדתו לפני המועד תום המועד להגשת ההצעות למכרז. תקנה 11 לתקנות
תקין	17. המועד האחרון להגשת המכרז: לא מוקדם משבעה ימים ולא מאוחר מ 90 ימים מיום פרסום ההודעה תקנה 12 לתקנות
לא תקין לא מצוינים תאריך ושעה אלא רק שמות חברי הוועדה.	18. קבלת ההצעות, הכנסתם לתיבה ואישור קבלתם בציון תאריך שעה ושם המקבל תקנה 14 לתקנות
תקין	19. פתיחת תיבת המכרזים במועד: לא יאוחר מ 14 ימים לאחר תום המועד להגשה תקנה 15 לתקנות
תקין	20. ניהול פרוטוקול, ורישום תקנות 16, 17 לתקנות
תקין	21. חוות דעת מומחה תקנה 18 לתקנות
תקין	22. עריכת טבלת השוואה ודיון בוועדה תקנה 21 לתקנות

בדיקות נוספות

מס'	נהלים /פעולות דרושים	תקין/לא תקין
1	הכנת אומדן	תקין
2	קביעת מקורות מימון	תקין
3	עריכת סיור קבלנים	תקין
4	מתן תשובות בכתב לשאלות הבהרה של המציעים ושיתוף כלל המציעים בתשובות	תקין
5	העברת אינפורמציה ונתונים זהים לכלל המציעים	תקין
6	עריכת חוזה התקשרות	תקין
7	הוצאת צו התחלת עבודה	לא נמצא
8	פיקוח על העבודה	תקין
9	אישור חשבונות חלקיים של המבצע	לא נמצא
10	אישור חשבונות סופיים ובקרה על הסכום	לא נמצא
11	פרוטוקול קבלת העבודה מהזוכה לאחר סיום העבודה.	לא נמצא

הערות וממצאים נוספים במכרז:

- א. לא קיימים נהלים כתובים לביצוע מכרזים.
- ב. ע"פ תקנה 14 לתקנות יש לאשר את קבלת ההצעות בציון תאריך, שעה ושם המקבל על המעטפה, לא נמצא רישום כזה במסמכי המכרז.

תגובת המבוקר

אנו נפנה ליועץ המשפטי להכנת נהלים, באשר לפתיחת תיבת המכרזים וכל הקשור הינם באחריות ועדת המכרזים.

בדיקת מכרז פומבי מספר 4/2017 - תפעול חניון וחוף גופרה

להלן מועדים הקשורים למהלך המכרז

- 16 בינואר 2017 – פרסום מכרז פומבי.
- 8 בפברואר 2017 - מועד אחרון להגשת הצעות.
- 8 בפברואר 2017 - פתיחת תיבת המכרזים והחלטת העברה לגורמים מקצועיים.
- 15 בפברואר 2017 - החלטת הועדה להמליץ על פיצול המכרז לשני זוכה: א.ל.ד. שמח בצמח.

ממצאים מבדיקת תיק מכרז 4/2017:

הערות	הבדיקה
תקין - המכרזים נסרקים ונשמרים במחשב באופן שקוף ובצורה ראויה להערכה	23. ניהול פנקס מכרזים תקנה 7 לתקנות
תקין	24. פרסום הודעה על מכרז פומבי, בשני עיתונים יומיים לפחות, שלפחות אחד מהם בשפה העברית תקנה 9 לתקנות
תקין	25. הכנה והעברה של מסמכי המכרז: תנאי המכרז, נוסח חוזה, מפרט טכני, לוח זמנים וכדומה. תקנה 10 לתקנות
לא תקין לא נמצאו אישורי קבלת טופסי המכרז.	26. מכירת טופסי המכרז-קביעת מחיר למסמכי המכרז ואישור בכתב של כל מי שקיבלם תקנה 10 לתקנות
תקין	27. הכנת אומדן והפקדתו לפני המועד תום המועד להגשת ההצעות למכרז. תקנה 11 לתקנות
תקין	28. המועד האחרון להגשת המכרז: לא מוקדם משבעה ימים ולא מאוחר מ 90 ימים מיום פרסום ההודעה תקנה 12 לתקנות
לא תקין לא מצוינים תאריך ושעה אלא רק שמות חברי הועדה.	29. קבלת ההצעות, הכנסתם לתיבה ואישור קבלתם בציון תאריך שעה ושם המקבל תקנה 14 לתקנות
תקין	30. פתיחת תיבת המכרזים במועד: לא יאוחר מ 14 ימים לאחר תום המועד להגשה תקנה 15 לתקנות
תקין	31. ניהול פרוטוקול, ורישום תקנות 17,16 לתקנות
תקין	32. חוות דעת מומחה תקנה 18 לתקנות
תקין	33. עריכת טבלת השוואה ודיון בוועדה תקנה 21 לתקנות

בדיקות נוספות

מס'	נהלים /פעולות דרושים	תקין/לא תקין
1	הכנת אומדן	תקין
2	קביעת מקורות מימון	תקין
3	עריכת סיור קבלנים	תקין
4	מתן תשובות בכתב לשאלות הבהרה של המציעים ושיתוף כלל המציעים בתשובות	תקין
5	העברת אינפורמציה ונתונים זהים לכלל המצעים	תקין
6	עריכת חוזה התקשרות	תקין
7	הוצאת צו התחלת עבודה	תקין
8	פיקוח על העבודה	תקין
9	אישור חשבונות חלקיים של המבצע	לא נמצא
10	אישור חשבונות סופיים ובקרה על הסכום	לא נמצא
11	פרוטוקול קבלת העבודה מהזוכה לאחר סיום העבודה.	לא נמצא

הערות וממצאים נוספים במכרז:

👉 לא קיימים נהלים כתובים לביצוע מכרזים.
👉 ע"פ תקנה 14 לתקנות יש לאשר את קבלת ההצעות בציון תאריך, שעה ושם המקבל על המעטפה, לא נמצא רישום כזה במסמכי המכרז.

תגובת המבוקר

אנו נפנה ליועץ המשפטי להכנת נהלים, באשר לפתיחת תיבת המכרזים וכל הקשור הינם באחריות ועדת המכרזים.

בדיקת מכרז פומבי מספר 22/2017 - עבודות שילוט בחופים

להלן מועדים הקשורים למהלך המכרז

- 👉 29 בנובמבר 2017 – פרסום מכרז זוטה.
- 👉 29 בנובמבר 2017 – סיור מציעים..
- 👉 10 בדצמבר 2017 - מועד אחרון להגשת הצעות.
- 👉 10 בדצמבר 2017 - פתיחת תיבת המכרזים והחלטת העברה לגורמים מקצועיים.
- 👉 9 בינואר 2017 - החלטת הועדה להמליץ שמוליק שלטים כזוכה.

מכרז מספר 22.17 שילוט לחופי הכנרת רשימת מציעים

מס' מציע	שם המציע	הצעת מחיר	סכום אומדן	הפרש בש"ח	הפרש באחוזים
1	שמוליק שלטים בע"מ	440,411	529,893	-89,482	-17
2	יוסף פרסום	486,814	529,893	-43,079	-8

ממצאים מבדיקת תיק מכרז 22/2017:

הערות	הבדיקה
תקין - המכרזים נסרקים ונשמרים במחשב באופן שקוף ובצורה ראויה להערכה	34. ניהול פנקס מכרזים תקנה 7 לתקנות
תקין	35. פרסום הודעה על מכרז פומבי, בשני עיתונים יומיים לפחות, שלפחות אחד מהם בשפה העברית תקנה 9 לתקנות
תקין	36. הכנה והעברה של מסמכי המכרז: תנאי המכרז, נוסח חוזה, מפרט טכני, לוח זמנים וכדומה. תקנה 10 לתקנות
לא תקין לא נמצאו אישורי קבלת טופסי המכרז.	37. מכירת טופסי המכרז-קביעת מחיר למסמכי המכרז ואישור בכתב של כל מי שקיבלם תקנה 10 לתקנות
לא תקין תאריך האומדן-25/7/2017 מועד אחרון להגשה- 23/7/2017	38. הכנת אומדן והפקדתו לפני המועד תום המועד להגשת ההצעות למכרז. תקנה 11 לתקנות
תקין	39. המועד האחרון להגשת המכרז: לא מוקדם משבעה ימים ולא מאוחר מ 90 ימים מיום פרסום ההודעה תקנה 12 לתקנות
לא תקין לא מצוינים תאריך ושעה אלא רק שמות חברי הועדה.	40. קבלת ההצעות, הכנסתם לתיבה ואישור קבלתם בציון תאריך שעה ושם המקבל תקנה 14 לתקנות
תקין	41. פתיחת תיבת המכרזים במועד: לא יאוחר מ 14 ימים לאחר תום המועד להגשה תקנה 15 לתקנות
תקין	42. ניהול פרוטוקול, ורישום תקנות 17,16 לתקנות
תקין	43. חוות דעת מומחה תקנה 18 לתקנות
תקין	44. עריכת טבלת השוואה ודיון בוועדה תקנה 21 לתקנות

בדיקות נוספות

מס'	נהלים /פעולות דרושים	תקין/לא תקין
1	הכנת אומדן	תקין
2	קביעת מקורות מימון	תקין
3	עריכת סיור קבלנים	תקין
4	מתן תשובות בכתב לשאלות הבהרה של המציעים ושיתוף כלל המציעים בתשובות	תקין
5	העברת אינפורמציה ונתונים זהים לכלל המצעים	תקין
6	עריכת חוזה התקשרות	תקין
7	הוצאת צו התחלת עבודה	תקין
8	פיקוח על העבודה	תקין
9	אישור חשבונות חלקיים של המבצע	תקין
10	אישור חשבונות סופיים ובקרה על הסכום	לא נמצא
11	פרוטוקול קבלת העבודה מהזוכה לאחר סיום העבודה.	לא נמצא

הערות וממצאים נוספים במכרז:

- א. לא קיימים נהלים כתובים לביצוע מכרזים.
- ב. ע"פ תקנה 14 לתקנות יש לאשר את קבלת ההצעות בציון תאריך, שעה ושם המקבל על המעטפה, לא נמצא רישום כזה במסמכי המכרז.

תגובת המבוקר

אנו נפנה ליועץ המשפטי להכנת נהלים, באשר לפתיחת תיבת המכרזים וכל הקשור הינם באחריות ועדת המכרזים.

ביקורת בחופי הכנרת

הבסיס הנורמטיבי להתקנה ולפריסה של שירותים

ציבוריים ומתקני נוחות

הנורמות הרלוונטיות לעניין הקמתם ותחזוקתם של שירותים ציבוריים ומתקני נוחות במרחב העירוני מצויות בחלקן בהוראות הדין הישראלי, בחלקן במדריכי תכנון של משרדי הממשלה ובחלקן בהמלצות ובהנחיות למתכננים :

☞ בחוק הסדרת מקומות רחצה, התשכ"ד-1964, נקבע כי "רשות מקומית שבתחומה נמצא מקום רחצה מוכרז חייבת לקיים בו את הוראות שר הפנים בצו". עוד נקבע בחוק כי השר יקבע בצו הוראות ובין היתר בדבר "אמצעים לשמירת הבטיחות והתברואה במקום רחצה, לרבות מיתקנים ומבנים הדרושים בקשר לכך". עוד נקבע בחוק כי הגם שניתן לקבוע דמי כניסה למקום רחצה שאיננו בריכת שחייה בעד השירותים הניתנים בו, נוכחותו של מציל, ניקיון, בתי שימוש והספקת מים לשתייה לא ייחשבו כשירותים לעניין זה.

☞ בצו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים), התשע"ו-2016, נקבע לגבי מתקני תברואה כלהלן :
"בלי לגרוע מהוראות כל דין, במקום רחצה מוכרז יותקנו –
(1) ברזי מים לשתייה ; (2) פחי אשפה ; (3) בתי שימוש ; (4) ברזי מים לשטיפת רגליים ; (5) מקלחות פתוחות ; והכול במספר מספיק בהתחשב בשטח מקום הרחצה המוכרז ובהיקף האוכלוסייה המבקרת במקום הרחצה המוכרז, ובאופן שייתן מענה ויבטיח את השמירה על בריאות הציבור".

☞ בסעיף 242 לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן - פקודת העיריות), מעוגנות חובותיה של עירייה לדאוג לתברואה, כלהלן : "בעניין תברואה, בריאות הציבור ונוחותו, תעשה העירייה פעולות אלה : ... (3) תורה בדבר בדיקתם, הסדרתם, החזקתם, ניקוים והרקתם של ביבים, נקזים, בתי כסא, אסלות, בורות שופכין, מיפלשים, מזחילות, מירוצי מים, בורות אפר ואביזרים סניטריים ; ... (5) תתקין ותקיים במצב טוב, מחראות, משתנות ובורות שופכין ציבוריים ותדאג

שיהיו בנויים ומוחזקים באופן שלא יהוו מטרד או מפגע לבריאות".

☞ חוק בנינים ציבוריים (מתקני שתיה למים צוננים), התשמ"ז-1986, קובע חובת התקנת מתקן שתייה בבניין ציבורי.

☞ החוק שמסדיר תכנון ובנייה במדינת ישראל הוא חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן - חוק התכנון והבניה). בחוק התכנון והבניה נקבע כי שר האוצר רשאי, לאחר התייעצות עם המועצה הארצית לתכנון ולבניה, להתקין תקנות בכל הנוגע לביצוע החוק, ובין השאר בנושא מתקני תברואה.

תקנה 1 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) התש"ל-1970 (להלן - תקנות התכנון והבניה), הגדירה הוראות למתקני תברואה (להלן - הלי"ת). בהוראות למתקני תברואה (הלי"ת), עדכונים, התשס"ז-2007, נקבעו הדרישות המחייבות לעניין הקמת מתקנים סניטריים ומספר התאים בחדרי השירותים בבנינים ציבוריים, הנגזרות מכמות המבקרים בהם.

☞ בחלק ח1 לתוספת השנייה של תקנות התכנון והבניה נקבעו ההתאמות הנדרשות לשם הנגשתו של בניין ציבורי חדש לאנשים עם מוגבלות, ובהן הנגשת הכניסה לבניין והתקנת תאי שירותים מיוחדים. ההתאמות הנדרשות לשם הנגשתו של בניין קיים נקבעו בתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, קובע את החובה להגיש מקומות ציבוריים, ובכללם שירותים ציבוריים, לאנשים עם מוגבלות. שירותים ציבוריים נגישים הם שירותים ציבוריים שניתן להיכנס לתוכם בכיסא גלגלים, בעזרת הליכון או עם כלב נחייה, ולתפקד בתוכם באופן שוויוני, מכובד, עצמאי ובטיחותי.

עוד נקבע בתקנות התכנון והבנייה כי בבניין ציבורי יותקנו לפחות שני תאי שירותים המיועדים לנכים (בדוח זה - מוגבלים בניידות), אחד לנשים ואחד לגברים. בתקנות צוינו מידותיהם של תאים אלה, אופן פתיחת הדלת בהם ואמצעים שונים הנדרשים בהם, כגון מוטות אחיזה אנכיים ואופקיים.

במסגרת תיקון לתקנות התכנון והבנייה בשנת 2007 נקבע כי "בבית שימוש ציבורי, המצוי בחלקו של בנין הפתוח לקהל הרחב, תותקן יחידת החתלה לשימוש הציבור בהתאם לתקן הישראלי ... יחידת ההחתלה תותקן במדור המיועד לגברים ובמדור המיועד לנשים ובאופן שיהיה נגיש גם לאדם עם מוגבלות; בבית שימוש כאמור שבו קיים גם מדור לגברים ולנשים כאחד, ניתן להסתפק בהתקנת יחידת ההחתלה בו בלבד ובתנאי שלא תיפגע האפשרות להשתמש בתא לפי ייעודו".

בשנת 2008 הוספו לתקנות התכנון והבנייה בפרקים המתייחסים למבני ציבור לסוגיהם הוראות בדבר סידורים תברואתיים המתייחסים גם לצורך בהתאמות הנחוצות לשימושם של ילדים בשירותים ציבוריים בבריכות שחייה. גם בהוראות למתקני תברואה "סידורים תברואתיים מינימליים למתקני ספורט", המוגדרים כ"אולם ספורט מקורה, מגרש ספורט ואצטדיון" והוראות למתקני תברואה "סידורים תברואתיים באולמות התעמלות" (בצמוד למגרש ספורט של מוסד לילדים או מיתקן חינוך) הוספו הוראות בדבר הצורך בהתאמות הנחוצות בשירותים ציבוריים לשימושם של ילדים.

חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, מקנה לשר הפנים סמכות לקבוע עסקים טעוני רישוי במטרה להבטיח את המטרות המוגדרות בו, ובכללן בריאות הציבור, לרבות תנאי תברואה נאותים. הכמות והגודל של בתי שימוש בעסק, הנבדק בהליך הרישוי, נקבעו בחוק התכנון והבנייה ובתקנות שהותקנו מכוחו.

בדין הישראלי אין אסדרה כוללת בנוגע לפריסת שירותים ציבוריים ומתקני נוחות במרחב הציבורי. האסדרה הקיימת מתייחסת ברובה

למידות, לאביזרים ולהתאמת השירותים הציבוריים לסוגי אוכלוסייה מסוימים, כגון אנשים עם מוגבלויות.

מוסדות תכנון בחו"ל ממליצים להתקין שירותים ציבוריים במקומות שבהם ריכוז גדול של הולכי רגל; בתחנות נוסעים: רכבת, נמלי הים והתעופה, תחנות אוטובוסים מרכזיות; באזורי נופש: גנים שכונתיים, פארקים רובעיים ועירוניים; במרכזי מסחר ובשווקים; ליד מתקני ספורט וחופי רחצה; וכן בריכוזי קהל זמניים, כגון תערוכות ופסטיבלים. טווח השירות המומלץ של השירותים הוא 500-700 מ'. ספסלים, ברזיות ומתקני נוחות אחרים מומלץ להתקין לאורך מסלולי הליכה. את הברזיות מומלץ לפזר במרחקים של 700-500 מ', עם הכוונה על ידי שלטים מיוחדים, וגובהן חייב להיות עד 90 ס"מ אם הן מיועדות למבוגרים ולא יותר מ-70 ס"מ אם הן מיועדות לילדים ולמוגבלים בניידות. את הספסלים מומלץ להתקין במקומות מוצלים.

☞ בחוק הסדרת מקומות רחצה תשכ"ד - 1964 (להלן "החוק") נקבעו החופים המוכרזים לרחצה, איסורי רחצה, שילוט, חוקי עזר שעל הרשות המקומית לחוקק וכו'.

☞ צו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואסורים במקומות רחצה מוכרזים) תשכ"ה - 1965 מגדיר את כל הקשור לתחזוקת חוף מוכרז והמתקנים הדרושים בחוף.

☞ צו הסדרת מקומות רחצה (מצילים, סדרנים, פקחים ומגישי גזרה ראשונה), תשכ"ו - 1965 מגדיר את הקשור לנושא המצילים, פקחים ועזרה ראשונה.

☞ חוק הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, התשס"ח-2008 מחייב החזקת מכשירי החייאה בין היתר בחופים המוכרזים.

☞ תקנת הסדרת מקומות רחצה/הצבת שלטי איסור על-ידי רשויות מקומיות, תשכ"ה - 1965 מסדירה את נושא השילוט וגבולות החוף המוכרז.

מבוא ורקע כללי

☞ חופי הרחצה בישראל הם המשאב הלאומי לתיירות ולנופש עממי ופוקדים אותם מאות אלפים מידי שנה, החופים משמשים הן למנוחה והן לפעילויות נופש ופנאי מגוונות ובהן רחצה, צלילה, גלישה, משחקי כדור, חתירה ושיט מוטורי, עם זאת החופים מהווים סיכון ומדי שנה מתרחשות בהם אירועי טביעה והצלה, חבלות, תאונות ופגיעות רבות.

☞ להערכות המוקדמת, להכנת החופים והתשתיות בהתאם לדרישות החוק, הצווים, התקנות והנהלים יש השלכה ישירה על הפחתת אירועים שכאלה.

☞ הגברת הפיקוח, האכיפה, הביקורת, המודעות ונקיטת אמצעי בטיחות בסיסיים עשויים למזער ולמנוע את מרבית התאונות, הטביעות והתביעות המשפטיות בגין חבלות ונזקים.

☞ כמחזקת המקרקעין, מוטלת על איגוד ערים כנרת (להלן "האיגוד") חובת זהירות מושגית וקונקרטיית כלפי מבקרים בחוף למנוע סיכונים הנוצרים בחוף בעת שזה מצוי בחזקתה.

תוכנית הביקורת השנתית

☞ הביקורת בוצעה בצורה אקראית כך שתכלול את כל עונת הרחצה 2017 ופתיחת עונת הרחצה 2018.

☞ כמו כן בוצעה ביקורת מפורטת בוועדת מכרזים.

ביקורת בחוף צאלון

בתי שימוש

מבנים	פריטים שנבדקו	גברים	נשים	הערות
<u>מבנה מס' 1</u>	מספר תאים	2	4	חלק מהתאים לא נקיים חסרים פחי אשפה
	ברזים לשטיפת ידיים	יש	יש	
	מראות	אין	אין	
	נייר טואלט	אין	אין	
	סבוניות	אין	אין	
	ברז כיבוי אש	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
	פח בשירותים	חסר	חסר	
	אסלות לא תקינות	אין	אין	
<u>מבנה מס' 2</u>	מספר תאים	2	4	תקין
	ברזים לשטיפת ידיים	יש	יש	
	מראות	אין	אין	
	נייר טואלט	אין	אין	
	סבוניות	אין	אין	
	ברז כיבוי אש	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
	פח בשירותים	חסר	חסר	
	אסלות לא תקינות	1	אין	
<u>מבנה מס' 3</u>	מספר תאים	2	4	אסלה לא תקינה
	ברזים לשטיפת ידיים	יש	יש	
	מראות	אין	אין	
	נייר טואלט	אין	אין	
	סבוניות	אין	אין	
	ברז כיבוי אש	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
	פח בשירותים	יש	יש	
	אסלות לא תקינות	אין	1	

מקלחות	תאים / מקלחונים	גברים	נשים	הערות
<u>מבנה מס' 1</u>	תאים / מקלחונים	3	3	חלק מהתאים לא נקיים
	מראות	אין	אין	
	מתלים לבגדים	יש	יש	
	סבוניות	אין	אין	
	ספסלים	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
<u>מבנה מס' 2</u>	תאים / מקלחונים	3	3	תקין
	מראות	אין	אין	
	מתלים לבגדים	יש	יש	
	סבוניות	אין	אין	
	ספסלים	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
<u>מבנה מס' 3</u>	תאים / מקלחונים	3	3	תקין
	מראות	אין	אין	
	מתלים לבגדים	יש	יש	
	סבוניות	אין	אין	
	ספסלים	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	

23. מים ואשפה

על-פי צו הסדרת מקומות רחצה ... תשכ"ה-1965, יש להתקין מתקני תברואה, במקום רחצה מוכרז. להלן ממצאי הבדיקה לגבי ברזים, פחי אשפה, שרותים ומקלחות בחופים.

מתקני תברואה	מיקום	כמות נבדקת	תחזוקה והערות
ברזי מים לשתיה ושטיפת כלים	מבנה 1 מבנה 2 מבנה 3	8 12 4	תקין
פחי אשפה	מבנה 1 מבנה 2 מבנה 3	יש יש יש	

24. תחנת עזרה ראשונה

33.1. ציוד בתחנת עזרה ראשונה

הציוד האמור להיות בכל תחנת ע"ר מפורט בתוספת השלישית לצו הסדרת מקומות רחצה וכולל 114 פריטים, נבדקו מדגמית 25 פריטים ולהלן הממצאים:

הערות	כמות בפועל	כמות תקנית	פריט
	1	1	ספת טיפולים
לא נמצאו תרופות בתיק הרפואי	18	20	תחבושת אישית
מלבד זאת הציוד תקין	2	2	חוסם עורקים
	1	1	מספריים ע"ר
	0	50	אופטלגין 500 מ"ג
	1	1	מיכל חמצן "h"
	1	1	מסכת חמצן 40%
	1	1	מפוח לילד
	1	1	מפוח 1000 סמ"ק
	1	1	מסכת הנשמה 5
	3	2	קטטר שאיבה 8
	1	2	מדחום
	1	1	מספרי כפתור
	0	2	אדרנלין 1 מ"ג
	0	2	אמינופילין 250
	0	2	אטרופין 1 מ"ג
	0	2	נאטר ביקארבונט
	1	1	חוסם ורידים
	2	3	מזרק 10 סמ"ק
	1	1	מספריים כרורגיות
	1	1	מערכת ערוי
	4	4	אלונקה
	500	500	כוהל 70% (מ"ל)
	1	1	טופס בדיקה
	1	1	יומן טיפולים

25 . ממצאים תחנות הצלה

ע"פ סעיפים 3, 4, לצו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים), תשכ"ה – 1965, להלן פרטי הציוד הנדרש בתחנת הצלה והממצאים בחופים:

הערות	ממצאים	תקן נדרש	פרטי הציוד הנדרש על-פי החוק תוספת (שנייה)
תקין			<u>ציוד :</u>
	1	1	רמקול
	1	30 x 6	משקפת
	1	60 x 40	דגלי סימון בצבע לבן, שחור ואדום
	2	2	במידות
	3	2	שמיכות חמות
	1	1	כסאות המאפשרים צפייה נוחה ויעילה
	1	1	מכשיר להנשמה מלאכותית
	1	1	גלגל הצלה עשוי משעם או מחומר דומה
			אחר
	3	3	סירת הצלה אחת לכל שני מצילים, שאורכה 4.5 מ' לפחות, רוחבה 1.35 מ' וגובהה 0.20 מ'
	1	1	3 משוטים לכל סירת הצלה, עשויים מעץ או מחומר אחר המתאים לחתירה, שאורך כל אחד מהם לא יפחת מ-3.45 מ' חצובות לסירות ההצלה
	1	1 יחידה	
	1	1 יחידה	
	1	1 יחידה	<u>ערכת חמצן ניידת הכוללת:</u>
			א. מיכל חמצן אלומיניום ד
	1	1 יחידה	ב. וסת חמצן למכשיר נייד
	1	1 יחידה	ג. צינור לחמצן, משקפיים
	1	1 יחידה	ד. מפתח למיכל חמצן
			ה. תיק בד למיכל חמצן
			ו. אטם למכשיר רוברט שאו
	1	1	
			<u>סוכת מצילים</u>
	2	2.5 מטר	מדרגות עם מעקה
	תקין	2.25	גובה מפני הקרקע
		אורך/רוחב	פתיחה לצד הים עם שדה ראיה
		8 מטר	מידות
			תורן

26 מצילים

26.1 מצילים - זיהוי

סעיף 5 לצו הסדרת מקומות - רחצה (מצילים, סדררנים, פקחים ומגישי עזרה ראשונה), תשכ"ו - 1965
מנחה לקביעת סימן היכר למציל "מציל יענוד תג מיוחד על בגדו וכן יחבוש כובע ...". להלן הממצאים:

הערות	כובע	חולצה	סימן הכר
	תקין	תקין	חולצות
	תקין	תקין	כובכ

26.2 יומני אירועים בתחנות הצלה

בכל תחנות ההצלה בחופים מתנהל יומן אירועים, יש להדריך את המצילים באופן שוטף
במילוי היומן,

במיוחד כשמדובר במצילים חדשים.

ביקורת בחוף

כורסי

בתי שימוש

הערות	נשים	גברים	פריטים שנבדקו	מבנים
אסלה אחת לא תקינה	5	3	מספר תאים	מבנה מס' 1
	יש	יש	ברזים לשטיפת ידיים	
	אין	אין	מראות	
	אין	אין	נייר טואלט	
	אין	אין	סבונות	
	יש	יש	ברז כיבוי אש	
	יש	יש	שילוט	
	חסר	יש	פח בשירותים	
	1	אין	אסלות לא תקינות	
חלק מהתאים לא נקיים	5	3	מספר תאים	מבנה מס' 2
	יש	יש	ברזים לשטיפת ידיים	
	אין	אין	מראות	
	אין	אין	נייר טואלט	
	אין	אין	סבונות	
	יש	יש	ברז כיבוי אש	
	יש	יש	שילוט	
	חסר	חסר	פח בשירותים	
	אין	אין	אסלות לא תקינות	
תקין	5	3	מספר תאים	מבנה מס' 3
	יש	יש	ברזים לשטיפת ידיים	
	אין	אין	מראות	
	אין	אין	נייר טואלט	
	אין	אין	סבונות	
	יש	יש	ברז כיבוי אש	
	יש	יש	שילוט	
	חסר	חסר	פח בשירותים	
	אין	אין	אסלות לא תקינות	

הערות	נשים	גברים	מקלחות
ברז דולף	4	4	<u>מבנה מס' 1</u> תאים / מקלחונים
	אין	אין	מראות
	יש	יש	מתלים לבגדים
	אין	אין	סבוניות
	יש	יש	ספסלים
	יש	יש	שילוט
תקין	4	4	<u>מבנה מס' 2</u> תאים / מקלחונים
	אין	אין	מראות
	יש	יש	מתלים לבגדים
	אין	אין	סבוניות
	יש	יש	ספסלים
	יש	יש	שילוט
תאים לא נקיים	4	4	<u>מבנה מס' 3</u> תאים / מקלחונים
	אין	אין	מראות
	יש	יש	מתלים לבגדים
	אין	אין	סבוניות
	יש	יש	ספסלים
	יש	יש	שילוט

26. מים ואשפה

על-פי צו הסדרת מקומות רחצה ... תשכ"ה - 1965, יש להתקין מתקני תברואה, במקום רחצה מוכרז. להלן ממצאי הבדיקה לגבי ברזים, פחי אשפה, שרותים ומקלחות בחופים.

מתקני תברואה	מיקום	כמות נבדקת	תחזוקה והערות
ברזי מים לשתייה ושטיפת כלים	מבנה 1	8	2 ברזים דולפים
	מבנה 2	17	
	מבנה 3	21	
פחי אשפה	מבנה 1	יש	תקין
	מבנה 2	יש	
	מבנה 3	יש	

27. תחנת עזרה ראשונה

33.1. ציוד בתחנת עזרה ראשונה

הציוד האמור להיות בכל תחנת ע"ר מפורט בתוספת השלישית לצו הסדרת מקומות רחצה וכולל 114 פריטים, נבדקו מדגמית 25 פריטים ולהלן הממצאים:

הערות	כמות בפועל	כמות תקנית	פריט
לא נמצאים תרופות בתיק מלבד זאת הציוד תקין	1	1	ספת טיפולים
	20	20	תחבושת אישית
	2	2	חוסם עורקים
	1	1	מספריים ע"ר
	-	50	אופטלגין 500 מ"ג
	1	1	מיכל חמצן "h"
	1	1	מסכת חמצן 40%
	1	1	מפוח לילד
	1	1	מפוח 1000 סמ"ק
	1	1	מסכת הנשמה 5
	3	2	קטטר שאיבה 8
	1	2	מדחום
	1	1	מספרי כפתור
	0	2	אדרנלין 1 מ"ג
	0	2	אמינופילין 250
	0	2	אטרופין 1 מ"ג
	0	2	נאטר ביקארבונט
	1	1	חוסם ורידים
	-	3	מזרק 10 סמ"ק
	1	1	מספריים כרורגיות
	1	1	מערכת ערוי
	4	4	אלונקה
	500	500	כוהל 70% (מ"ל)
	1	1	טופס בדיקה
	1	1	יומן טיפולים

25 . ממצאים תחנות הצלה

ע"פ סעיפים 3, 4, לצו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים), תשכ"ה – 1965, להלן פרטי הציוד הנדרש בתחנת הצלה והממצאים בחופים:

הערות	ממצאים	תקן נדרש	פרטי הציוד הנדרש על-פי החוק תוספת (שנייה)
באופן כללי תקין			ציוד :
	1	1	רמקול
	1	30 x 6	משקפת
	2	60 x 40	דגלי סימון בצבע לבן, שחור ואדום במידות
	2	2	שמיכות חמות
	2	2	כסאות המאפשרים צפייה נוחה ויעילה
	1	1	מכשיר להנשמה מלאכותית
	1	1	גלגל הצלה עשוי משעם או מחומר דומה אחר
	1	1	סירת הצלה אחת לכל שני מצילים, שאורכה 4.5 מ' לפחות, רוחבה 1.35 מ' וגובהה 0.20 מ'
	3	3	3 משוטים לכל סירת הצלה, עשויים מעץ או מחומר אחר המתאים לחתירה, שאורך כל אחד מהם לא יפחת מ-3.45 מ'
	1	1	חצובות לסירות ההצלה
			ערכת חמצן ניידת הכוללת:
	1	1 יחידה	א. מיכל חמצן אלומיניום ד
	1	1 יחידה	ב. וסת חמצן למכשיר נייד
	1	1 יחידה	ג. צינור לחמצן, משקפיים
	1	1 יחידה	ד. מפתח למיכל חמצן
	1	1 יחידה	ה. תיק בד למיכל חמצן
	1	1 יחידה	ו. אטם למכשיר רוברט שאו
			סוכת מצילים
	1	1	מדרגות עם מעקה
2.5	2.5 מטר	גובה מפני הקרקע	
תקין	2.25	פתיחה לצד הים עם שדה ראיה	
	אורך/רוחב	מידות	
	8 מטר	תורן	

26 מצילים

26.1 מצילים - זיהוי

סעיף 5 לצו הסדרת מקומות - רחצה (מצילים, סדרנים, פקחים ומגישי עזרה ראשונה), תשכ"ו-1965 מנחה לקביעת סימן היכר למציל "מציל יענוד תג מיוחד על בגדו וכן יחבוש כובע ...". להלן הממצאים:

הערות	כובע	חולצה	סימן הכר
	לא תקין	תקין	חולצות
	תקין	לא תקין	כובעים

26.2 יומני אירועים בתחנות הצלה

בכל תחנות הצלה בחופים מתנהל יומן אירועים, יש להדריך את המצילים באופן שוטף במילוי היומן,

במיוחד כשמדובר במצילים חדשים.

ביקורת בחוף לבנון

בתי שימוש

מבנים	פריטים שנבדקו	גברים	נשים	הערות
<u>מבנה מס' 1</u>	מספר תאים	7	7	חלק התאים לא נקיים
	ברזים לשטיפת ידיים	יש	יש	
	מראות	אין	אין	
	נייר טואלט	אין	אין	
	סבונות	אין	אין	
	ברז כיבוי אש	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
	פח בשירותים	יש	יש	
	אסלות לא תקינות	אין	אין	
<u>מבנה מס' 2</u>	מספר תאים	7	7	תקין
	ברזים לשטיפת ידיים	יש	יש	
	מראות	אין	אין	
	נייר טואלט	אין	אין	
	סבונות	אין	אין	
	ברז כיבוי אש	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
	פח בשירותים	יש	חסר	
	אסלות לא תקינות	אין	אין	
<u>מבנה מס' 3</u>	מספר תאים	7	7	חלק התאים לא נקיים
	ברזים לשטיפת ידיים	יש	יש	
	מראות	אין	אין	
	נייר טואלט	אין	אין	
	סבונות	אין	אין	
	ברז כיבוי אש	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
	פח בשירותים	חסר	חסר	
	אסלות לא תקינות	אין	אין	

מקלחות	תאים / מקלחונים	גברים	נשים	הערות
<u>מבנה מס' 1</u>	תאים / מקלחונים	4	4	תקין
	מראות	אין	אין	
	מתלים לבגדים	יש	יש	
	סבוניות	אין	אין	
	ספסלים	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
<u>מבנה מס' 2</u>	תאים / מקלחונים	4	4	תקין
	מראות	אין	אין	
	מתלים לבגדים	יש	יש	
	סבוניות	אין	אין	
	ספסלים	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	
<u>מבנה מס' 3</u>	תאים / מקלחונים	4	4	תקין
	מראות	אין	אין	
	מתלים לבגדים	יש	יש	
	סבוניות	אין	אין	
	ספסלים	יש	יש	
	שילוט	יש	יש	

29. מים ואשפה

על-פי צו הסדרת מקומות רחצה ... תשכ"ה - 1965, יש להתקין מתקני תברואה, במקום רחצה מוכרז. להלן ממצאי הבדיקה לגבי ברזים, פחי אשפה, שרותים ומקלחות בחופים.

תחזוקה והערות	כמות נבדקת	מיקום	מתקני תברואה
2 ברזים דולפים ולא נסגרים היטב	11	מבנה 1	ברזי מים לשתיה ושטיפת כלים
	10	מבנה 2	
	10	מבנה 3	
תקין	יש	מבנה 1	פחי אשפה
	יש	מבנה 2	
	יש	מבנה 3	

30. תחנת עזרה ראשונה

33.1 ציוד בתחנת עזרה ראשונה

הציוד האמור להיות בכל תחנת ע"ר מפורט בתוספת השלישית לצו הסדרת מקומות רחצה וכולל 114 פריטים, נבדקו מדגמית 25 פריטים ולהלן הממצאים:

הערות	כמות בפועל	כמות תקנית	פריט
	1	1	ספת טיפולים
מלבד תרופות חסרות יתר הציוד תקין	20	20	תחבושת אישית
	2	2	חוסם עורקים
	1	1	מספריים ע"ר
	0	50	אופטלגין 500 מ"ג
	1	1	מיכל חמצן "h"
	1	1	מסכת חמצן 40%
	1	1	מפוח לילד
	1	1	מפוח 1000 סמ"ק
	1	1	מסכת הנשמה 5
	2	2	קטטר שאיבה 8
	1	2	מדחום
	1	1	מספרי כפתור
	0	2	אדרנלין 1 מ"ג
	0	2	אמינופילין 250
	0	2	אטרופין 1 מ"ג
	0	2	נאטר ביקארבונט
	1	1	חוסם ורידים
	2	3	מזרק 10 סמ"ק
	1	1	מספריים כרורגיות
	1	1	מערכת ערוי
	4	4	אלונקה
	500	500	כוהל 70% (מ"ל)
	1	1	טופס בדיקה
	1	1	יומן טיפולים

25 . ממצאים תחנות הצלה

ע"פ סעיפים 3, 4, לצו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים), תשכ"ה – 1965, להלן פרטי הציוד הנדרש בתחנת הצלה והממצאים בחופים:

הערות	ממצאים	תקן נדרש	פרטי הציוד הנדרש על-פי החוק תוספת (שנייה)	
כללית הציוד לא חסר			ציוד :	
		1	רמקול	
		1	משקפת 30 x 6	
		2	דגלי סימון בצבע לבן, שחור ואדום במידות 60 x 40	
		2	שמיכות חמות	
		2	כסאות המאפשרים צפייה נוחה ויעילה	
		1	מכשיר להנשמה מלאכותית	
		1	גלגל הצלה עשוי משעם או מחומר דומה אחר	
		1	סירת הצלה אחת לכל שני מצילים, שאורכה 4.5 מ' לפחות, רוחבה 1.35 מ' וגובהה 0.20 מ'	
		3	3 משוטים לכל סירת הצלה, עשויים מעץ או מחומר אחר המתאים לחתירה, שאורך כל אחד מהם לא יפחת מ-3.45 מ'	
		1	חצובות לסירות ההצלה	
			ערכת חמצן ניידת הכוללת:	
		1	א. מיכל חמצן אלומיניום ד	
		1	ב. וסת חמצן למכשיר נייד	
		1	ג. צינור לחמצן, משקפיים	
		1	ד. מפתח למיכל חמצן	
		1	ה. תיק בד למיכל חמצן	
		1	ו. אטם למכשיר רוברט שאו	
			סוכת מצילים	
		1	מדרגות עם מעקה	
		2.5	גובה מפני הקרקע 2.5 מטר	
		תקין	2.25	פתיחה לצד הים עם שדה ראייה מידות
			אורך/רוחב 8 מטר	תורן

26 מצילים

26.1 מצילים - זיהוי

סעיף 5 לצו הסדרת מקומות - רחצה (מצילים, סדרנים, פקחים ומגישי עזרה ראשונה), תשכ"ו-1965 מנחה לקביעת סימן היכר למציל "מציל יענוד תג מיוחד על בגדו וכן יחבוש כובע...". להלן הממצאים:

הערות	כובע	חולצה	סימן הכר
	תקין	לא תקין	חולצה
	תקין	תקין	כובע

26.2 יומני אירועים בתחנות הצלה

בכל תחנות הצלה בחופים מתנהל יומן אירועים, יש להדריך את המצילים באופן שוטף במילוי היומן,

במיוחד כשמדובר במצילים חדשים.

הבסיס החוקי לעבודת המבקר

חוק הסדרת הטיפול בחופי הכנרת, התשס"ח-2008

סעיף 30. מינוי מבקר פנימי ותפקידיו

לאיגוד ימונה מבקר פנימי, על מינויו ופעולתו של המבקר הפנימי יחולו ההוראות החלות על מבקר עירייה לפי הוראות פקודת העיריות, בשינויים המחויבים, זולת אם קבע השר אחרת בכללים לעניין זה.

פקודת העיריות

סימן א': מינוי עובדים ופיטוריהם

מינוי פקידים [תיקונים: התשל"א (מס' 2), התשל"ט, התש"ן, התשנ"ה (מס' 3), (מס' 6), התשס"ב]

167. (א) מועצה רשאית – ולפי דרישת הממונה חייבת – למנות לעירייה, אנשים ראויים למשרות המפורטות להלן, לכולן או למקצתן, והן: מזכיר או מנהל כללי וכן גזבר, מהנדס, מפקח תברואה, רופא ורופא וטרינר; אפשר למנות אדם אחד ליותר ממשרה אחת מן המשרות המפורטות בזה. מינוי נושאי משרה כאמור בסעיף קטן זה ייעשה בדרך של מכרז פומבי.

(ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה;

(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו אלה:

(1) הוא יחיד;

(2) הוא תושב ישראל;

(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;

(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון;

(5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת;

(6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

(1ג) מי שכיהן כחבר מועצה לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה בשום

עירייה, אלא אם כן עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה.

(ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה, לא יכהן כמבקר אותה עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה, שאליה היה מועמד.
(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו-(5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
11. מועצה שלא מינתה מבקר [תיקון: התשנ"ה (מס' 3), התשס"ב]

167א. (א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.
(ב) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו

12. דרכי מינוי עובדים וכשירות עובד ביקורת [תיקונים: התשל"ט, התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב]

170א. (א) ראש העירייה רשאי למנות לעירייה עובדים שלא הוזכרו בסעיף 167 למשרות שיש עליהן הקצבה בתקציב המאושר.
לא יתמנה אדם לעובד עירייה, לרבות למשרות המנויות בסעיף 167 (א) וכן למשרת היועץ המשפטי לעירייה, אלא לאחר שראש העירייה או מי שהוא הסמיך לכך הכריז על המשרה בפומבי על פי כללים תונח לפני ועדת המכרזים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי, תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו "פקח", לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.

(ב) השר, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, יקבע בתקנות כללים בדבר דרכי מכרז ופרטיו, אם בדרך כלל ואם לסוגי משרות, ורשאי הוא בתקנות כאמור לקבוע משרות וסוגי משרות שעליהן לא תחול, בתנאים שיקבע, חובת מכרז.
(ג) לא תחול חובת מכרז לפי סעיף קטן (ב) על משרות שלהן מתקבל אדם באמצעות לשכת תעסוקה, לפי חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959.
(ד) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד

(ד). תקנים לפי סעיף קטן זה יקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים, בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(תקנות לפי סעיף זה יותקנו תוך ארבעה חדשים מיום פרסומו (תיקון: התשל"ט) ברשומות. עד למועד פרסום הקובץ לא הותקנו התקנות).
(ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג)(1) עד (4).

(ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167 (ג)(4) אם רכש נסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
בסעיף זה, "עובד ביקורת" – עובד המבצע פעולת ביקורת.
(ה) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
(ו) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171א(1).
13. תפקידי המבקר [תיקונים: התשל"א (מס' 2), התשל"ט, התש"ן, התשנ"ה (מס' 2), התשס"ב]

170א. (א) ואלה תפקידי המבקר:

- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;
 - (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה;
 - (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;
 - (4) לבקר את הנהלת החשבונות של העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי

(ג) אותה שנת תקציב או שהעירייה משתתפת במינולי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".

(ד) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א) יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת –

(1) על פי שיקול דעתו של המבקר;

(2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני;

(3) על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.

(ה) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.

(ו) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ז) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי.

14. המצאת מסמכים ומסירת מידע (תיקון: התש"ן, התשס"ב)

170ב. (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, חברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם, אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש, בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה, או לעובד שהוא הסמיך לכך, תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי מידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.