

נוהל מינוי נציגים בגופים הציבוריים

אושר ע"י הוועד המנהל ב-10/3/19

סדיר את תהליך בחירת הנציגים מטעם "חיים וסביבה" או נציגי הגופים בשמירת איכות הסביבה, לפי העניין ברשויות ובגופים הציבוריים השונים וגות סביבתית. בין אם כתוצאה מחוק ייצוג גופים ציבוריים שעניינם ביבה (תיקוני חקיקה), תשס"ג 2002 (להלן: חוק ייצוג גופים ציבוריים יכות הסביבה), כתוצאה מחוקים אחרים המעגנים ייצוג זה, או כתוצאה לשלוח ייצוג.

במינוי נציגי הגופים הציבוריים שעניינם בשמירת איכות הסביבה

בוריים והגוף הממליץ לשר:

וריים שעניינם בשמירת איכות הסביבה מונה את ארבעת הגופים חיים וסביבה, החברה להגנת הטבע, אדם טבע ודין וקרן קיימת לישראל.

המתייחסים למינוי נציגי הגופים הציבוריים קובעים כי הנציג/ה יבחר הציבוריים – חיים וסביבה, החברה להגנת הטבע ואדם טבע ודין (ללא

רשות מקרקעי ישראל.

נחל הירקון.

נחל הקישון.

פארק נחל באר שבע (מתועד להיסגר בשנת 2020)

גנים ושמורות (רט"ג)

רשות הטבע והגנים

ייעוצת להכרזה על אילנות מוגנים

המקצועית לאסבסט ואבק מזיק

איגוד ערים כנרת (מינוי ישיר – ללא הודעה לשר)

שמירה על שטחים פתוחים

נציג הגופים הציבוריים שעניינם סביבה נבחר מתוך כל ארבעת הגופים ת קק"ל:

האזורים החופשיים (אינה פעילה)

המים. (אינה פעילה)

למתן היתרים - חוק מניעת זיהום הים ממקורות יבשתיים.

למתן היתרים - חוק מניעת זיהום הים (בפועל מדובר באותה ועדה

ת בסעיף 3)

- חברים בפורום השלושה או בפורום הארבעה נדרשים להציג מסמך מטעם הגוף הציבורי אותו הם מייצגים אשר מסמך אותם לייצג את הגוף הציבורי ולקבל החלטות בנושא המינויים בפורום הרלבנטי.
- בכל הנוגע להמלצות לגוף/רשות/שר על מינויים המתבקשים באופן "וולנטרי" או על מינויים שאינם נוגעים לחוק ייצוג גופים ציבוריים שעניינם בשמירת איכות הסביבה – הגוף הממליץ במקרה זה הוא הוועד המנהל של חיים וסביבה. גופים ציבוריים שנפלים לקטגוריה זו:
 1. מנהלת הערכות לשינוי אקלים
 2. הוועדה הבין משרדית להפחתת פליטות
 3. הוועדה הבין משרדית לקידוחים הידרואליים
 4. מנהלת תו ירוק וועדותיה המקצועיות
 5. מאר"ג (נכון להיום לא מתכנסת)
 6. פארק אריאל שרון
 7. ועדת ההיגוי של הניטור הלאומי בים התיכון
 8. גופים עתידיים נוספים שנפלים תחת קטגוריה זו

נוהל מינוי נציגים:

פעולה לביצוע	באחריות	
1. המלצה על הוצאת קול קורא בהתאם לשינוי במצבת הנציגים וממלאי המקום בגופים הציבוריים או כאשר מוקם גוף ציבור חדש	מנהל תחום תכנון וקהילה	
2. אישור הוצאת קול קורא	מנכ"ל	
3. פרסום קול קורא ברשימות התפוצות הרלוונטיות – מחוז רלוונטי, ארצי, ארגונים ותפוצה כללית (ניוזלטר, פייסבוק, אתר) • מועד ההגשה לקול קורא למינוי נציגים ומ"מ בגופים הציבוריים יעמוד על 4 שבועות לפחות – ראו הערת חריגים בסיום התהליך. • מועמדים/ות ידרשו לשלוח קו"ח, מכתב קצר המביע את הסיבות למילוי התפקיד, הבהרות לעניין ניגוד עניינים + מכתב מהארגון השולח (במידה ויש) • הקול הקורא אשר יפורסם יכלול את מסמך הציפיות והקוד האתי. חשוב להבהיר בקול הקורא שהתפקיד הוא בהתנדבות ולתאם ככל הניתן ציפיות הנוגעות למה שהתפקיד כרוך (אלא אם כן החוק הספציפי מגדיר אחרת)	מנהל תחום תכנון וקהילה	
4. תיאום פגישה של פורום השלושה/הארבעה/וועד מנהל	מנהל תחום תכנון וקהילה	
5. הכנה ושליחה לפורום השלושה/הארבעה/וועד מנהל: דו"ח מועמדים/ות, קורות החיים, מכתבי פנייה של המועמדים/ות ומכתבים מהארגונים השולחים.	מנהל תחום תכנון וקהילה	

6.	קיום ראיונות (טלפונים או פיזיים) עם מועמדים מובילים במידה ועלה הצורך. (הגוף הממליץ רשאי למנות, אם ניתנה הסכמה בכתב של כל החברים, תת-וועדה שתקיים את ראיונות אלו ותגיש דו"ח שיכלול המלצות הנוגעות למינויים הנדרשים)	פורום השלושה/הארבעה/וועד מנהל
7.	בחירת נציגים וממלאי מקום בהתאם למצבה בכל גוף ציבורי והחוסרים בו, ובהתאם לקריטריונים לבחירה. בכל מקום בו החוק הרלבנטי מצוין כי המינוי יעשה מתוך "רשימת מועמדים" יש להקפיד על בחירת מספר מומלצים ולא מומלץ אחד בלבד, תוך מתן ייצוג הולם לכל הגופים הציבוריים שעניינם סביבה, במידת האפשר. החלטה יכולה להתקבל גם בהצבעה דרך המייל, כאשר יינתנו לפחות 5 ימים להצביע. יש לרשום פרוטוקול מילולי לפגישה! (במידה וההצבעה במייל – יש לתעד את ההתכתבות בנושא) בגופים אשר החקיקה הרלוונטית איננה מציינת את משך כהונת הנציג, המינוי יהיה תקף ל- 5 שנים (בגופים אשר סמכות הבחירה היא לוועדת הארבעה/השלושה) ויהיה תקף ל- שלוש שנים (בגופים אשר סמכות הבחירה היא בידי הוועד המנהל)	פורום השלושה/הארבעה/וועד מנהל
8.	עדכון המועמדים על החלטת ועדת השלושה/הארבעה/וועד המנהל בנוגע להגשת המועמדות שלהם	מנהל תחום תכנון וקהילה
9.	שליחת מכתב לשר הממונה בו מפורטות ההמלצות למינוי נציגים וממלאי מקום.	מנהל תחום תכנון וקהילה
10.	מעקב מול משרד הממשלה הרלוונטי על תהליך המינוי	מנהל תחום תכנון וקהילה
11.	ניהול מעקב ועדכון טבלת נציגים עפ"י פורמט קבוע	מנהל תחום תכנון וקהילה

- חריגים – בנסיבות המצדיקות זאת, בסמכות מנהל תחום התכנון והקהילה יחד עם המנכ"ל להחליט על לוחות זמני הגשה מהירים יותר ולאפשר החלטה באמצעות התכתבות בדואר האלקטרוני או התוועדות אלקטרונית אחרת.

ערעור על החלטה:

- ערעור על ההחלטה אפשרי אך ורק במידה והתקיימה בניגוד לנוהל המינויים.
- ערעור ניתן להגיש כשבוע ממועד ההחלטה.
- ערעור שיתקבל יעבור ליועץ המשפטי של "חיים וסביבה" אשר יכריע האם הערעור קביל מבחינת נהלים (יועץ משפטי של "חיים וסביבה" אשר יעסוק בערעור שכזה אינו יכול להיות מועסק על ידי אחד מהגופים האחרים המוזכרים בחוק ייצוג גופים ציבוריים שעניינם סביבה)

- החלטה על קבלת הערעור תתקיים ע"י וועדת הביקורת של חיים וסביבה תוך שבועיים מהגשת הערעור.
- במקרה של קבלת הערעור, תינתן הנחייה מיידית ע"י וועדת הביקורת כיצד יש לפעול כדי לתקן את ההליך הפגום.

החלפה/גריעה מהרשימות:

- במידה ונדרשת החלפה של נציג/מ"מ כתוצאה מסיום תפקיד של הנציג/מ"מ בארגון או כתוצאה מהודעה של הנציג/מ"מ על סיום תפקידו - רשאי הארגון שמטעמו מונה הנציג/מ"מ להעמיד מועמד חלופי לאישור הגוף הממליץ
- נציג אשר אינו מייצג כהלכה את התנועה הסביבתית הוא נציג:
 - שאינו פועל ברוח עקרונות הקיימות והאינטרס הסביבתי.
 - שאינו מקיים את המצופה ממנו בקוד ההתנהלות והאתי בוועדות.
 - שנעדר לעתים קרובות מדיוני הוועדות אשר נוכחותו נדרשת.
- לגוף הממליץ הסמכות לגרוע אדם מייצג בוועדה/גוף ציבורי במידה והנציג/מ"מ מודיע על רצון לסיים את תפקידו/עוזב את הארגון השולח או במידה והגוף הממליץ מגיע למסקנה (לאחר דיון שאליו זומנו כל חברי הגוף הממליץ ובנוכחות הנציג/מ"מ) שהנציג/מ"מ איננו מייצג כהלכה את התנועה הסביבתית.
- לאחר קבלת החלטה של הגוף הממליץ, אחריות לניהול תהליך ההחלפה/גריעה מול המשרד הממונה היא של מנהל תחום התכנון והקהילה אשר עושה זאת בשם הגוף הממליץ הרלוונטי.
- דיון והחלטות הנוגעות להחלפה או גריעה של נציג/מ"מ דורש פרוטוקול בהתאם לנוהל של בחירת נציג/מ"מ חדש.

קריטריונים/שיקולים לבחירה לכל הגופים:

- מחויבות לנושאי וסביבה.
- הכרות מקצועית רלוונטית (יפורט בקול הקורא בהתאם לגוף הרלוונטי)
- (יפורט בקול הקורא במידת הצורך) השכלה מתאימה
- היעדר ניגוד עניינים
- מחויבות ויכולת לשמש כנציג/מ"מ לפחות ל-X שנים (יותאם בהתאם לגוף הרלוונטי)
- יכולת ייצוג, הן מקצועית והן לוגיסטית ופניות של הזמן הנדרש לביצוע הייצוג – (יורחב במידת הצורך).
- היכולת לייצג את מגוון הקולות בתנועה הסביבתית.
- מידת היכולת לקבל תמיכה מארגון השולח - יתרון
- שייכות לארגון/התארגנות החברים ב"חיים וסביבה" (ומשלמים דמי חבר) - יתרון

קריטריונים אלו ונוספים יקבעו על ידי כל חברי הגוף הממליץ בהסכמה, בהתאם לכל גוף ציבורי עליו יוצא קול קורא

ציפיות מנציגים/מ"מ תפקיד:

- ויידוא השתתפות פעילה בדיוני הוועדה/גופים
- הפצת סדרי יום, פרוטוקולים ומידע נוסף שמגיע מהגופים הציבוריים (ואינו מוגדר שלא לפרסום) – לרשימת תפוצה/במערכת שיתוף.
- חפיפה מסודרת מול ממלא/ת מקום במקרה של ניגוד עניינים בעניין מסויים.
- במידה ומתקיים דיון בנושא מהותי בתוך התנועה הסביבתית – כתיבת דיווח אישי קצר שיישלח לבעלי העניין ככל והוא מתבקש לכך על ידם.
- מענה במייל (בזמן סביר) לפניות מנציגי ארגונים החברים ב"חיים וסביבה".
- זמינות ומענה טלפוני מול מנהל תחום התכנון והקהילה ב"חיים וסביבה".
- קשר רציף עם הנציג/ה וממלאי המקום בוועדה.
- השתתפות במפגש שנתי של נציגי ארגוני הסביבה בגופים ציבוריים.
- דו"ח שנתי שיוגש לוועדת השלושה/ארבעה/וועד מנהל שיפרט בכלליות על פעילות הגוף בשנה האחרונה ועל סוגיות מרכזיות שעמדו ועומדות על הפרק, המלצות כיצד לקדם אג'נדה סביבתית דרך הגוף וכדומה.
- פגישה אחת לשנה (לפחות) עם מנהל תחום תכנון ב"חיים וסביבה".

זכויות הנציג מ"חיים וסביבה":

- תמיכה וליווי מצד מנהל תחום התכנון ב"חיים וסביבה".
- חלק מפורום הנציגים של "חיים וסביבה" – אפשרות לקבל ייעוץ, תמיכה ועזרה בעבודת הייצוג מנציגים נוספים.
- קאדר מומחים העומד לרשות הנציגים לטובת התייעצויות.
- מערכת דיוור לרשימת תפוצה לטובת הפצת חומרים מהוועדה.
- פלטפורמה להנגשת המידע לציבור – המיועדת לייצר הזרמת מידע רלוונטי והתייחסויות מהארגונים לנציג/ה.
- קשר עם נציגו בוועדות איכות סביבה מקומיות.
- השתתפות בפעילויות של "חיים וסביבה" ללא תשלום.
- במידה והנציג/ה נשלחים לייצג כנציגי "חיים וסביבה" – פטור מדמי חבר (רלוונטי לחברים בחיים וסביבה שאינם ארגונים).
- הנציג החבר בוועדה הוא זה שמחליט על אופן מילוי המקום והשיבוץ לוועדה.